

Toelichting opgave aantal particuliere cliënten

*Maatstaf voor het bepalen van de bijdrage toezichtkosten
voor kredietaanbieders*

Publicatiedatum: juni 2019

Onderwerpen:

1. Uitgangspunten berekeningswijze
2. Indienen opgave aantal particuliere cliënten (website)
3. Facturering
4. Vragen

1. Uitgangspunten berekeningswijze

De jaarlijkse bijdrage aan de kosten voor het toezicht bestaat uit twee delen:

1. Een minimumbedrag die voor elke aanbieder van krediet geldt; en
2. Een bijkomend deel dat wij berekenen aan de hand van het aantal particuliere cliënten dat met de aanbieder rechtstreeks of middellijk als wederpartij een overeenkomst is aangegaan inzake krediet.

De bijdrage aan de toezichtkosten is tevens afhankelijk van de periode van het jaar waarin u onder het toezicht van de AFM staat.

De wettelijke omschrijving van de maatstaf aantal werkzame personen is:

“Aantal particuliere cliënten dat met de aanbieder rechtstreeks of middellijk als wederpartij een overeenkomst is aangegaan inzake krediet”.

Een krediet aan een particuliere cliënt die gehuwd en/of samenwonend is, een gemeenschappelijke huishouding voeren en beide hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de aflossing van dat krediet, telt als één particuliere cliënt. Als u als partij een (krediet)portefeuille heeft overgenomen dan merkt de AFM die overeenkomsten aan als zijnde door u als (overnemende) partij aangegaan.

Peildatum

Omdat het aantal particuliere cliënten van een aanbieder van krediet in een jaar kan toenemen of afnemen, is een peildatum voor de telling vastgesteld. De peildatum voor de telling van het aantal particuliere cliënten is 31 december 2018.

2. Indienen opgave maatstaf particuliere cliënten

Wij verzoeken u de gevraagde gegevens via de website www.afm.nl/maatstaf bij Aanbieders van Krediet: opgaven aantal particuliere cliënten, in te vullen. U hebt uw toegangscode en wachtwoord via een brief ontvangen. Als u niet meer over deze gegevens beschikt dan kunt u contact opnemen met het Ondernemersloket: ondernemersloket@afm.nl.

Wilt u andere zaken, bijvoorbeeld adresgegevens of wijzigingen in verband met uw vergunning aan de AFM doorgeven, dan kunt u dit doorgeven via het digitaal loket van de AFM: afm.nl/digitaaloket.

3. Facturering

De tarieven voor het doorlopend toezicht worden vóór 1 juni door de minister van Financiën vastgesteld. De Regeling van de minister van Financiën tot vaststelling voor 2019 van de maatstaven, bedragen, bandbreedtes, verdeelsleutels en tarieven vindt u medio juni 2019 op afm.nl/heffingen.

In de tweede helft van 2019 ontvangt u van de AFM een factuur voor uw bijdrage aan de kosten van het doorlopend toezicht 2019. Dan informeren wij u ook verder over de tariefstructuur en de manier waarop u bezwaar kunt maken tegen de opgelegde heffing.

4. Vragen?

Voor vragen over de definitie van de maatstaf of andere vragen kunt u contact opnemen met het Ondernemersloket van de AFM. Het Ondernemersloket is op werkdagen van 10 tot 17 uur bereikbaar op telefoonnummer: 0800-6800 680 (gratis), of via e-mail: ondernemersloket@afm.nl.

