Registratie op AFM Portaal

Handleiding (Nederlands)

Publicatiedatum: 23 september 2025 (versie 2.9)
Classificatie: AFM – Publiek

Autoriteit Financiële Markten

De AFM maakt zich sterk voor eerlijke en transparante financiële markten.

Als onafhankelijke gedragstoezichthouder dragen wij bij aan duurzaam financieel welzijn in Nederland.

Inhoudsopgave

1. Account registreren en bekijken 4
   1.1 Account registreren 4
   1.2 Account bekijken 6
   1.3 Wachtwoord vergeten 6
   1.4 Multi Factor Authentication (MFA) 6
      1.4.1 Eerste keer inloggen 6
      1.4.2 Inloggen met de authenticator code 7
      1.4.3 Belangrijk: maak een back-up van uw token 8
2. Onderneming koppelen 8
3. Machtigingen en onderdelen 11
   3.1 Medewerkers beheren 12
   3.2 Machtigingen bekijken 14

1. Account registreren en bekijken

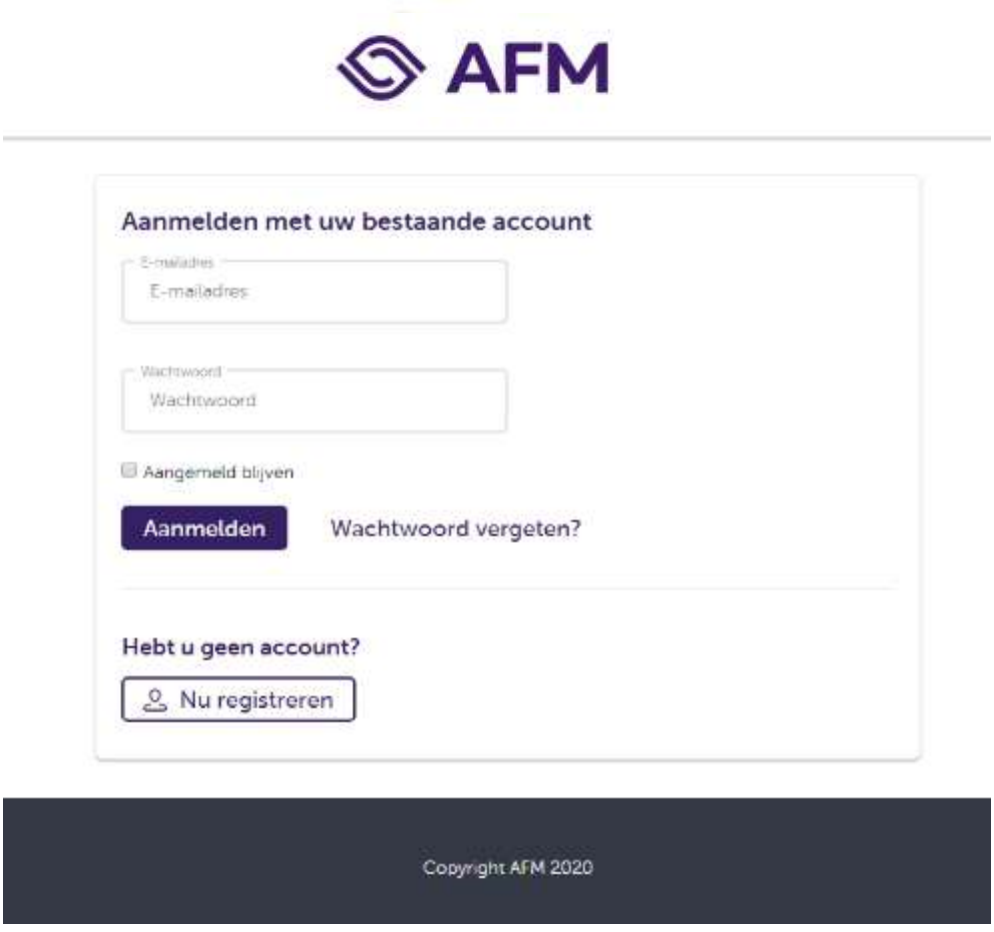
Het AFM Portaal heeft een machtigingenstructuur en een rechtenstructuur. De machtigingenstructuur bepaalt welke gebruiker andere gebruikers toegang kan geven tot bepaalde gegevens. De rechtenstructuur verdeelt de gegevens in het Portaal in verschillende omgevingen voor verschillende doeleinden. In deze instructie vindt u uitleg over deze veranderingen voor het aanmaken van een account voor het AFM Portaal en het toekennen van de machtigingen.

Het AFM Portaal is beschikbaar in een Nederlandse en Engelse versie: in elk scherm kunt u de gewenste taal instellen (rechtsboven in het scherm). Ook deze handleiding is in het Engels beschikbaar.

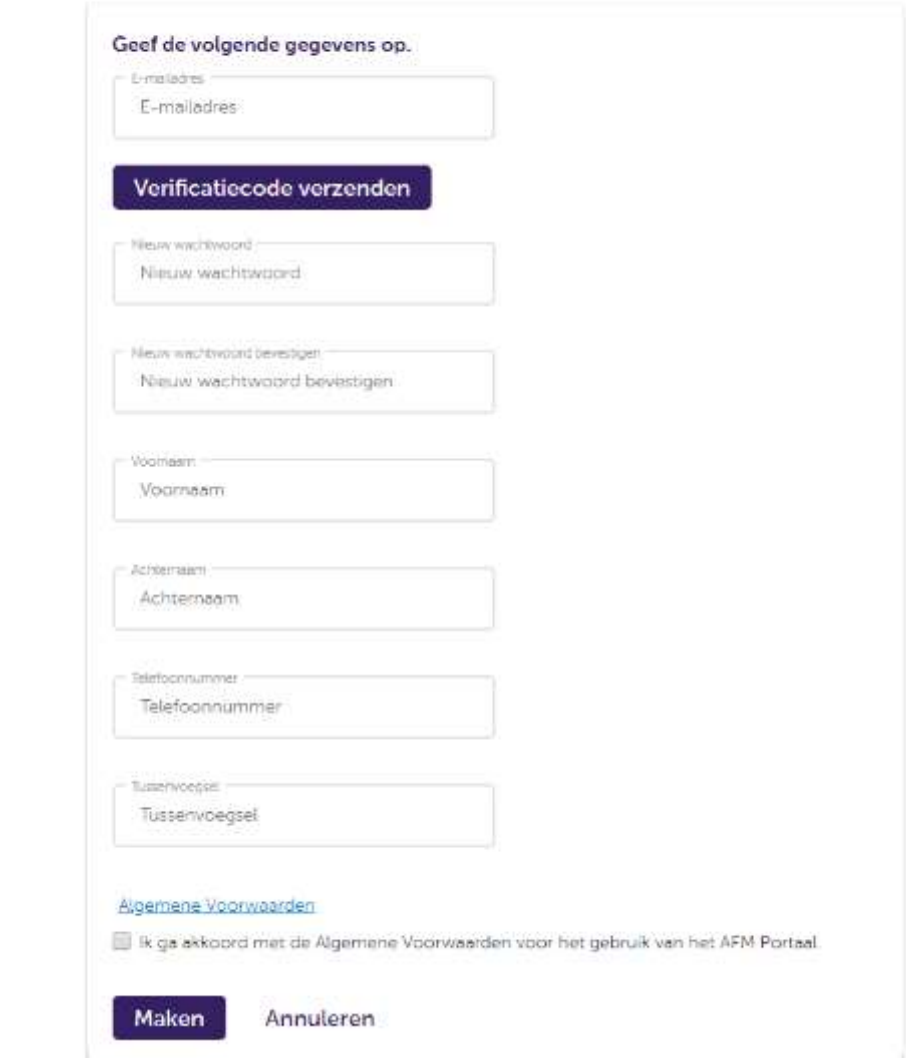
1.1 Account registreren

Ga naar https://Portaal.AFM.nl.

Klik op “Nu registreren” om een account te registreren.



Tik uw e-mailadres in en klik op “Verificatiecode verzenden”. Let op: dit moet een persoonlijk zakelijk e-mailadres zijn dus geen algemeen e-mailadres van uw bedrijf.



Onderstaande e-mail wordt verstuurd naar de persoon die zich heeft geregistreerd. Dit is een mail van ‘Microsoft namens Autoriteit Financiële Markten’.

- In de mail staat een code.
- Tik de meegestuurde code in het veld ‘verificatiecode’ in het Portaal.
- Klik op ‘code verifiëren’.
- Omdat u een account aanmaakt, moet u een nieuw wachtwoord aanmaken.
- Maak een wachtwoord en bevestig dit wachtwoord.

HET WACHTWOORD MOET TUSSEN 8 EN 64 TEKENS LANG ZIJN.HET WACHTWOORD MOET MINSTENS 3 VAN DE VOLGENDE TEKENS BEVATTEN:
- EEN KLEINE LETTER
- EEN HOOFDLETTER
- EEN GETAL
*- EEN SYMBOOL (@ # $ % ^ & * - _ + = [ ] { } | : ', ? / ` ~ " ( ) ; .)*

- Vul ook de volgende velden in

    - Voornaam
    - Achternaam
    - Tussenvoegsel
    - Telefoonnummer

- Lees de Algemene voorwaarden door en vink deze aan voor akkoord.

- Klik vervolgens op ‘Maken’.

1.2 Account bekijken

Na het inloggen kunt u uw gegevens bekijken via de optie ‘Gegevens bekijken’, deze optie verschijnt als drop down menu bij uw loginnaam rechtsboven in het scherm.

1.3 Wachtwoord vergeten

Als u uw wachtwoord kwijt bent, dan kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen via de optie ‘wachtwoord vergeten’. Wanneer u uw gebruikersnaam niet meer weet, vraag dan een nieuw account aan. Uw account kan niet worden geblokkeerd door het invoeren van foutieve wachtwoorden.

1.4 Multi Factor Authentication (MFA)

De AFM maakt gebruik van Multi Factor Authentication (MFA). Dit betekent dat u bij het inloggen – naast uw gebruikersnaam en wachtwoord – ook andere gegevens moet invoeren: een 6-cijfer combinatie die komt van een app van uw telefoon, tablet of PC.

Voor MFA heeft u een authenticator app nodig op uw telefoon, tablet of PC. De instructie hieronder gaat in op de authenticator app van Microsoft. U kunt ook werken met andere authenticator apps (bijv. die van Google). Een minimaal vereiste is wel dat de authenticator app 6 cijfers genereert. De reden dat de AFM gebruikmaakt van MFA is veiligheid. Uit onderzoek blijkt dat data veel beter beschermd is bij gebruik van nog een authenticatieslag.

1.4.1 Eerste keer inloggen

Eerste stap is dat de Multi Factor Authentication (MFA) gekoppeld moet worden aan uw AFM-account. Als dat nog niet is gebeurd, ziet u na invoer van uw gebruiksnaam en wachtwoord de eerste keer dit scherm:

Voor MFA heeft u een authenticator app nodig op uw telefoon, tablet of PC.

- **Heeft u nog geen authenticator app?** Volg de aangeboden link naar Google Play Store or naar de Apple store die u op het scherm ziet om de app van Microsoft te downloaden.
- **Heeft u de authenticator app van uw keuze geïnstalleerd?** Dan kunt u vervolgens een zogeheten token (vergelijkbaar met een certificaat) koppelen aan uw account. Dit doet u door het scannen van de QR-code op het scherm.
- **Vul vervolgens de code die de app oplevert in en u bent veilig ingelogd op het AFM Portaal (zie verder 1.4.2).**

NB: De instructie hierboven gaat in op de authenticator app van Microsoft. U kunt ook werken met andere authenticator apps (bijv. die van Google). Een minimaal vereiste is wel dat de authenticator app 6 cijfers genereert. **Belangrijk:** maak altijd een back up van uw token, zie 1.4.3.

1.4.2 Inloggen met de authenticator code

Na het ingeven van uw gebruiksnaam (e-mailadres) en uw wachtwoord krijgt u onderstaand scherm te zien waarin de door uw authenticator app gegeneerde MFA code kunt invoeren.

Mocht u per abuis de verkeerde code hebben ingevoerd dan krijg u onderstaand scherm te zien. Vul hier de opnieuw genereerde code in om in te loggen op het portaal.

1.4.3 Belangrijk: maak een back-up van uw security token

Gaat u gebruikmaken van een ander apparaat om te authentiseren voor MFA? Bijvoorbeeld bij een nieuwe telefoon of verlies van uw huidige telefoon? Weet dan dat de security tokens van de app die u gedownload heeft toen u de QR-code scande uniek zijn voor uw apparaat (token en apparaat worden gekoppeld).

Het is daarom belangrijk dat u gebruik maakt van een eventuele back-up mogelijkheid van tokens in de door u gekozen authenticator app. De app maakt dan een back up van de security tokens in uw apparaat. Deze back-up gebeurt niet automatisch (dus ook geen automatisch herstel) dus dat moet u zelf doen.

Gaat u gebruikmaken van een nieuw apparaat? Als u die back up in de app heeft gemaakt, dan kunt u op uw nieuwe apparaat de tokens importeren. Na deze import ontvangt u een authenticatie mail van de leverancier van de authenticator app. Daarna kunt u weer gebruikmaken van dezelfde MFA-token.

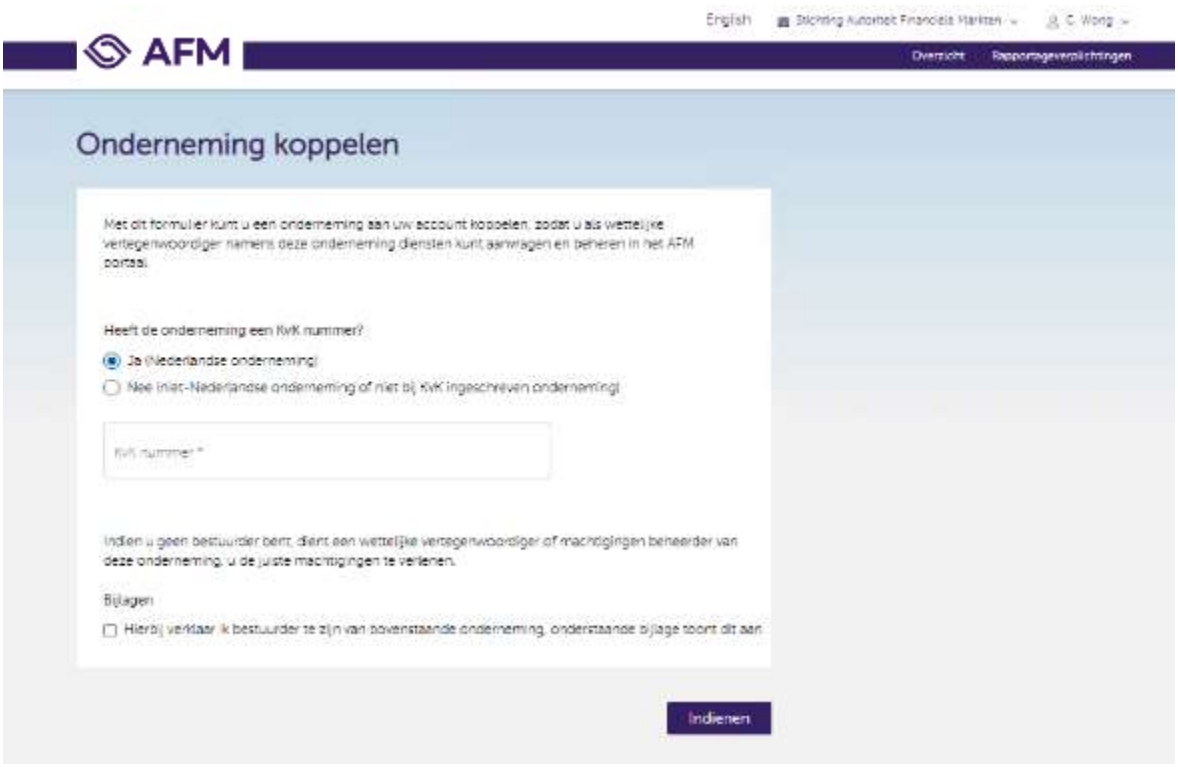
2. Onderneming koppelen

Voordat u als bestuurder (in de rol Wettelijke vertegenwoordiger) de AFM-diensten kunt opstarten, dient u de dienst ‘Onderneming koppelen’ op te starten. Indien u geen bestuurder bent, dient een wettelijke vertegenwoordiger of machtigingenbeheerder van deze onderneming u de juiste machtigingen te verlenen. In hoofdstuk 3 zal dit verder worden uitgelegd.

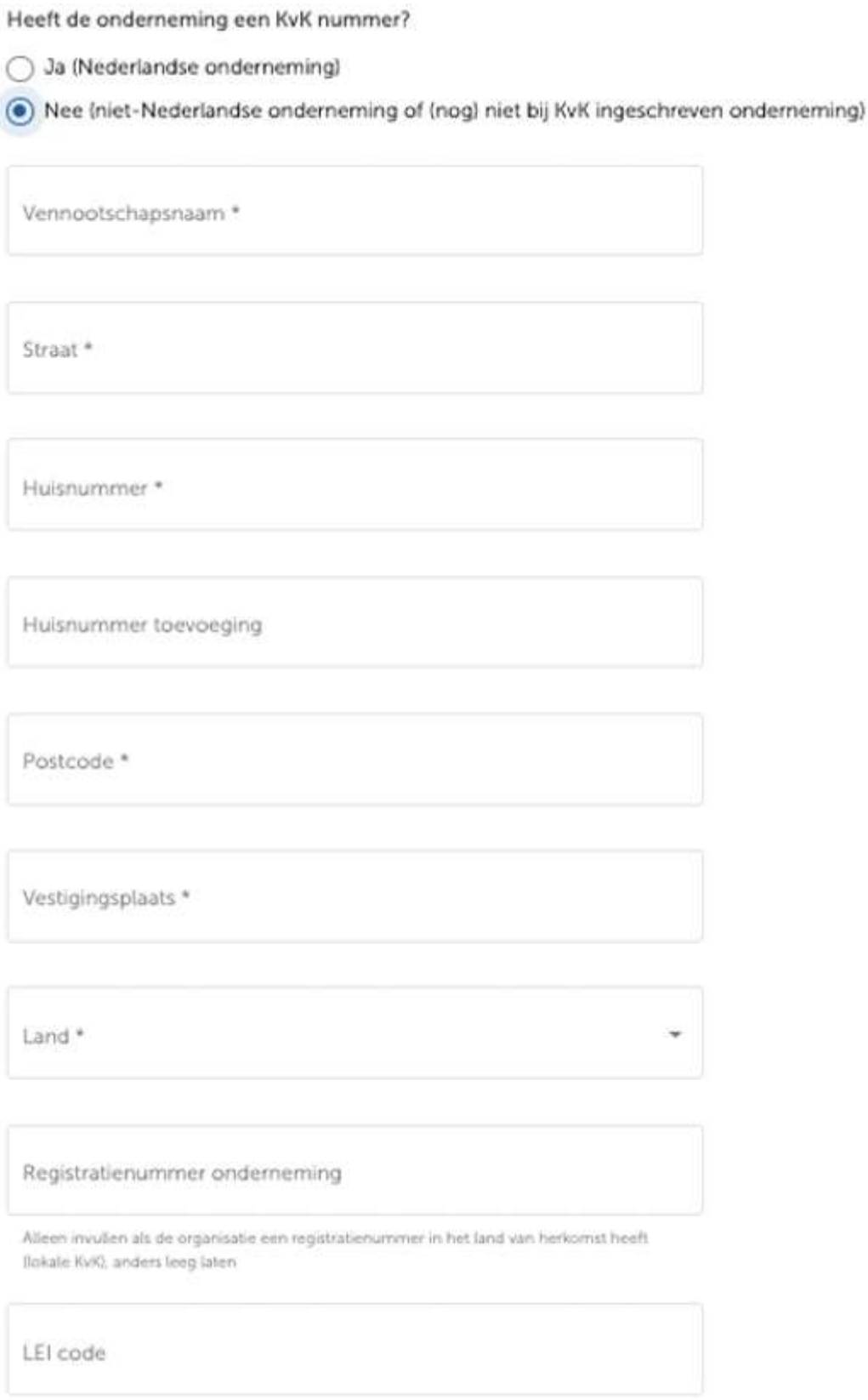
Zorg ervoor dat u de volgende documenten gereed hebt voordat u deze dienst opstart:

- Uittreksel Kamer van Koophandel

Start de dienst ‘Onderneming koppelen’.



Voer een KvK-nummer in. Heeft u geen KvK-nummer omdat u geen Nederlandse onderneming bent of niet (meer) bij KvK bent ingeschreven, kies dan voor optie ‘Nee’ en vul vervolgens deze velden in.



Zet een vink bij de verklaring dat u bestuurder bent van de opgegeven onderneming. Voeg daarna de gevraagde bijlage (uittreksel Kamer van Koophandel) toe.

Klik op ‘Indienen’.

U ontvangt een bevestiging nadat de aanvraag is afgehandeld.

3. Machtigingen en onderdelen

Het koppelen of ontkoppelen van een nieuwe gebruiker (die geen wettelijke vertegenwoordiger is) aan een onderneming dient voortaan door een wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming te worden gedaan in het AFM Portaal. De wettelijke vertegenwoordiger (of een door de wettelijke vertegenwoordiger aangewezen machtigingenbeheerder) bepaalt vervolgens welke machtigingen en rechten een nieuwe gebruiker krijgt qua toegang tot de gegevens van de onderneming (via een onderdeel) in het AFM Portaal.

De machtigingenstructuur in het AFM Portaal kent verschillende niveaus van machtigingen:

- **Wettelijke vertegenwoordiger:** met toegang tot alle gegevens en de machtiging om anderen toegang tot gegevens te geven of ontzeggen. Dit is in principe altijd een bestuurder van de onderneming.
- **Machtigingenbeheerder:** aangewezen door de wettelijke vertegenwoordiger om anderen toegang tot gegevens te geven of ontzeggen. Een machtigingenbeheerder kan geen machtigingen of rechten van een wettelijke vertegenwoordiger aanpassen.
- **Medewerker:** met toegang tot gegevens zoals aangewezen door de wettelijke vertegenwoordiger of machtigingenbeheerder.

Het AFM Portaal bevat de volgende onderdelen waarop toegang wordt verleend door een wettelijke vertegenwoordiger of machtigingenbeheerder:

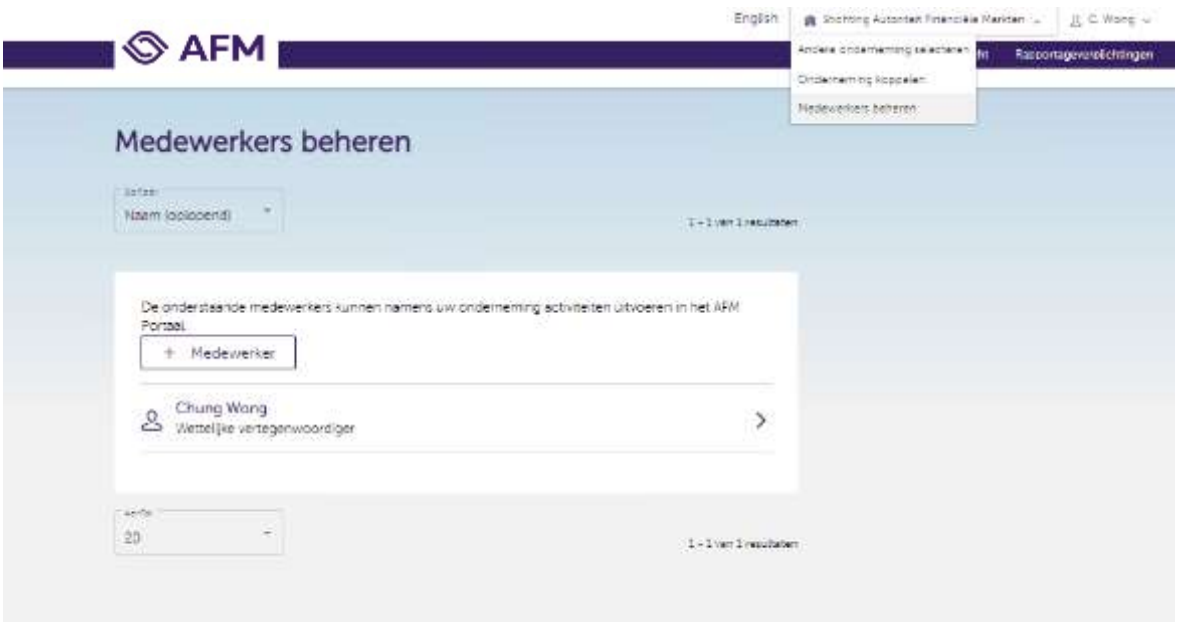
- **DORA melding:** ernstige ICT-gerelateerde incidenten en (nieuwe) overeenkomsten met ICT-dienstverleners kunnen worden gemeld. Daarnaast is er de mogelijkheid om cyberdreigingen op vrijwillige basis te melden.
- **Kwaliteit Accountantscontrole & Verslaglegging:** toezicht op Accountants
- **Machtigingen beheren:** voor het inzien en beheren van de machtigingen en de rechten van gebruikers van het AFM Portaal van uw onderneming. Dit is een omgeving om de machtigingenstructuur inzichtelijk te maken voor daarvoor gemachtigde gebruikers.
- **Markttoegang en registratiewijzigingen**: voor het aan- of afmelden van (deel)vergunningen, registraties en toetsbare personen.
- **Melding openbaarmaking van voorwetenschap (artikel 17 MAR):** deze omgeving wordt gebruikt voor het melden van voorwetenschap.
- **Rapportage**: deze omgeving is voor het indienen van rapportages en invullen van vragenlijsten.
- **STOR melding:** om een redelijk vermoeden van marktmisbruik te melden.
- **TLPT:** indienen van threat-led penetration tests (TLPT) rapportages.
- **Wettelijke controle:** data uitvraag.

Het bovenstaande wordt hieronder kort weergegeven in een tabel:

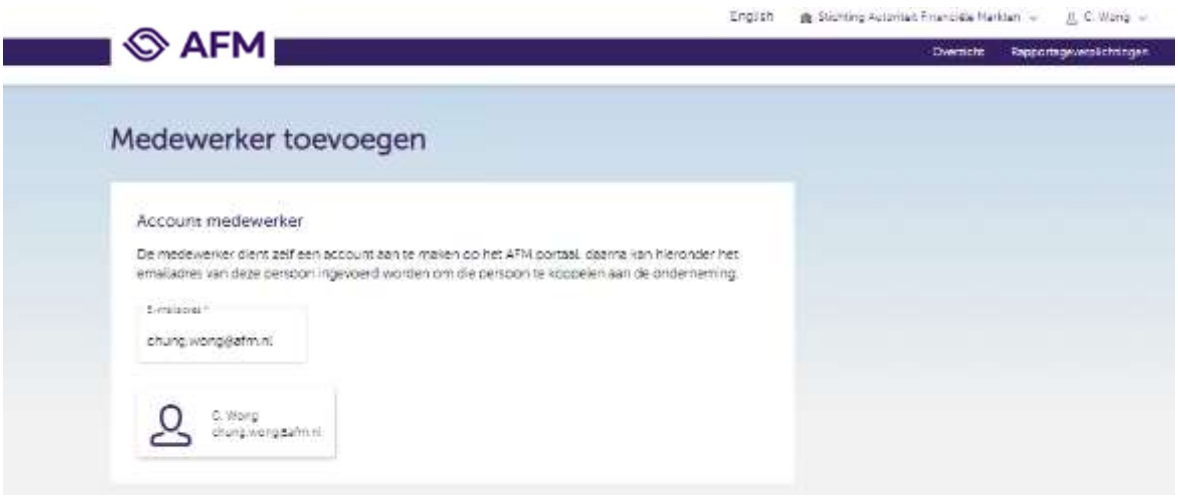
Machtigingen en onderdelen		Machtigingen		
		Wettelijke vertegenwoordiger	Medewerker	Machtigingen beheerder
Onderdelen	Machtigingen beheren	ja	nee	ja
	Dora melding	ja	optioneel	optioneel
	Kwaliteit Accountantscontrole & Verslaglegging	ja	optioneel	optioneel
	Markttoegang en registratiewijzigingen	ja	optioneel	optioneel
	Melding openbaarmaking van voorwetenschap (artikel 17 MAR)	ja	optioneel	optioneel
	Rapportage (en vragenlijsten)	ja	optioneel	optioneel
	STOR melding	ja	optioneel	optioneel
	TLPT	ja	optioneel	optioneel
	Wettelijke controle	ja	optioneel	optioneel

3.1 Medewerkers beheren

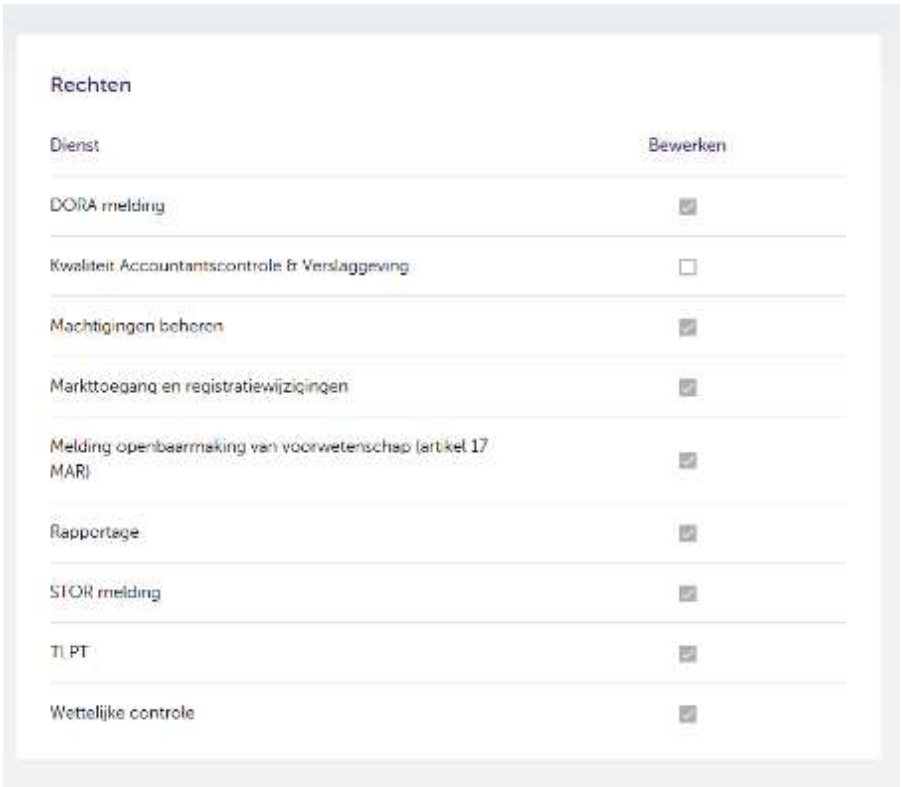
Log in als wettelijke vertegenwoordiger of als machtigingenbeheerder en ga naar de optie ‘Medewerkers beheren’.



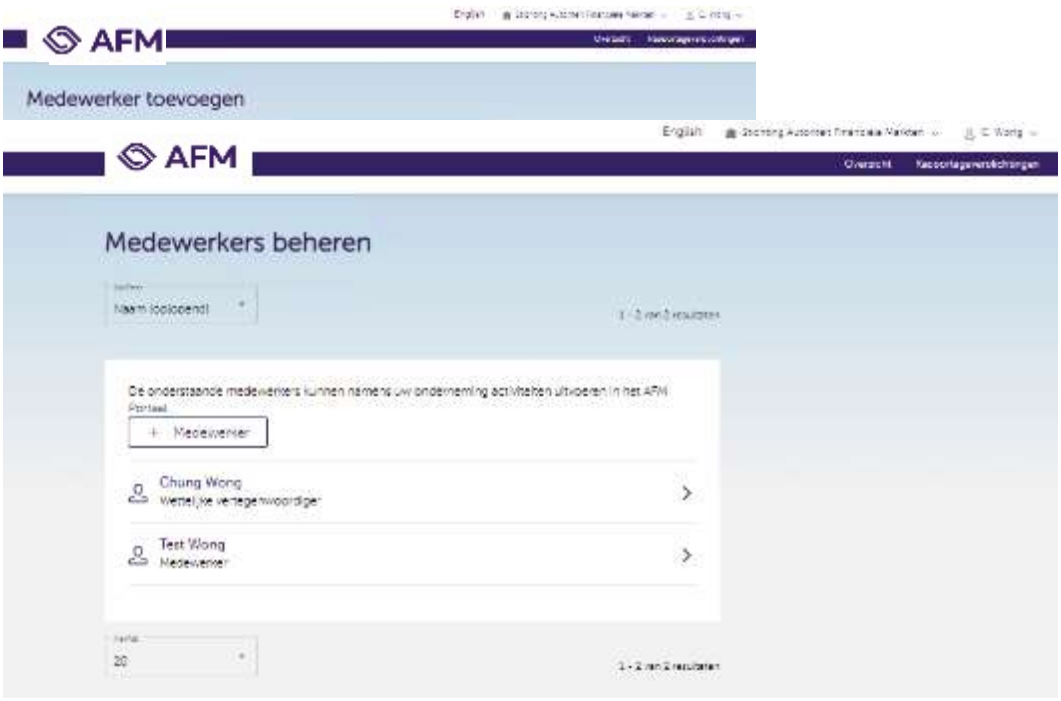
Met de optie ‘+ Medewerker’ kunt u een nieuwe gebruiker toevoegen aan uw onderneming. De gebruiker moet wel een registratie hebben in het AFM Portaal (zie hiervoor hoofdstuk 1). Vul het e-mailadres in van de nieuwe gebruiker om deze toe te voegen.



Geef vervolgens aan welke rechten de nieuwe gebruiker nodig heeft door deze aan te vinken:



Klik op ‘Toevoegen’. U ziet vervolgens dit scherm.

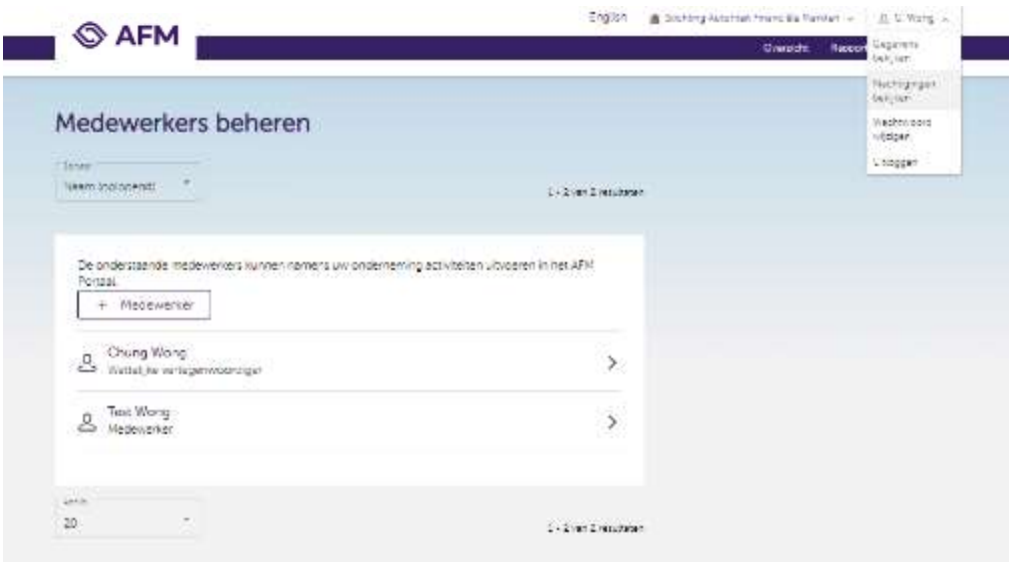


Klik op ‘Terug’ om naar het overzicht van ‘Medewerkers beheren’ te gaan. De nieuwe gebruiker staat nu ook op de lijst.

In dit overzicht kunt u ook de bestaande gebruikers wijzigen. Klik op de betreffende gebruiker en via dit scherm kunt u wijzigingen doorvoeren. U kunt de gebruiker verwijderen of de rechten aanpassen. Na het doorvoeren van de wijzigingen klikt u op ‘Opslaan’.

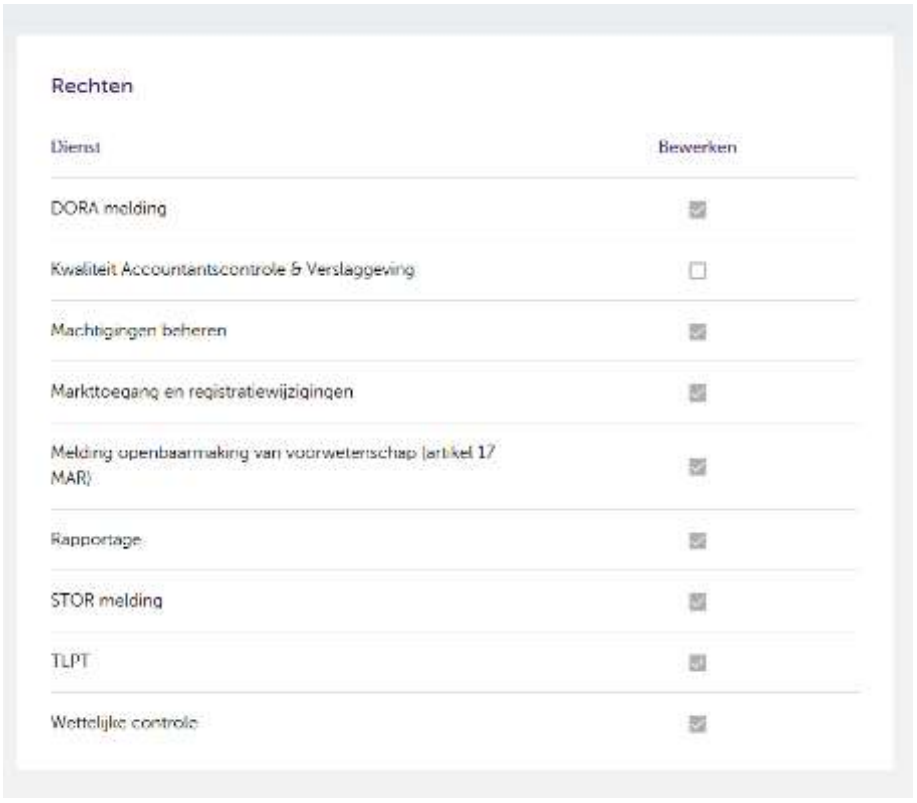
3.2 Machtigingen bekijken

Via ‘Machtigingen bekijken’ krijgt u een overzicht van de ondernemingen waaraan uw account gekoppeld is.



U kunt elke onderneming apart openen om te zien welke rechten u heeft.

Dit is een voorbeeld van het scherm dat u te zien kan krijgen



Autoriteit Financiële Markten

T 020 797 2000 | F 020 797 3800

Postbus 11723 | 1001 GS Amsterdam

www.afm.nl

De tekst van deze publicatie is met zorg samengesteld en is informatief van aard. U kunt er geen rechten aan ontlenen. Door veranderende wet- en regelgeving op nationaal en internationaal niveau is het mogelijk dat de tekst niet actueel is op het moment dat u deze leest. De Autoriteit Financiële Markten (AFM) is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen – bijvoorbeeld geleden verlies of gederfde winst – ontstaan door of in verband met acties ondernomen naar aanleiding van deze tekst.