

Levensverzekeraars

# Veelgestelde Vragen

Informatieverzoek PARP voor  
levensverzekeringsproducten

Peildatum 31 december 2024

September 2025

# Inhoudsopgave

1.	Welke financiële producten vallen binnen de reikwijdte van het informatieverzoek?	3
2.	Wat houdt het vrijwillige deel van de uitvraag in?	3
3.	Wat wordt in dit informatieverzoek verstaan onder een review?	3
4.	Waarom vraagt de AFM mijn onderneming om aan dit informatieverzoek te voldoen?	4
5.	Wij hebben geen – of mogelijk onterecht - een informatieverzoek ontvangen. Wat moet ik doen?	4
6.	De onderneming stopt. Moet ik nog het informatieverzoek beantwoorden?	4
7.	Moet de onderneming rekening houden met concernverband bij het beantwoorden van het informatieverzoek?	4
8.	Mijn onderneming heeft geen producten ontwikkeld die gerapporteerd moeten worden. Hoe moet ik dit aangeven?	4
9.	Waar vind ik de definities van de gevraagde informatie?	4
10.	Is er een voorbeeld XML-bestand beschikbaar?	5
11.	Moeten alle antwoorden in het Excel invulbestand worden gevuld?	5
12.	Kan ik een toelichting geven op een antwoord?	5
13.	Hoe controleer ik voorafgaand aan het insturen of de ingevoerde informatie in het Excel-invulformulier voldoet aan de technische vereisten?	5
14.	Wat betekenen de meldingen bij het exporteren van het Excel invulbestand naar een XML-bestand?	5
15.	Wat kan ik doen bij problemen bij het opslaan als XML?	5
16.	Welke naam geef ik het bestand met de antwoorden?	6
17.	Vanaf wanneer kan ik de antwoorden op het informatieverzoek uploaden en versturen?	6
18.	Kan ik de antwoorden op het informatieverzoek alleen via het AFM Portaal versturen?	6
19.	Hoe krijg ik toegang tot het AFM Portaal?	6
20.	Waar kan ik meer uitleg vinden over de werking van het AFM Portaal?	6
21.	Ik ben mijn inloggegevens voor het AFM Portaal kwijt. Wat kan ik doen?	6
22.	Ik heb een verkeerd bestand ingestuurd. Kan ik dat nog veranderen?	6
23.	Het bestand met de antwoorden is aangeleverd. En nu? Ontvang ik een bevestiging na het indienen?	7
24.	Wat doet de AFM met mijn antwoorden?	7

## **1. Welke financiële producten vallen binnen de reikwijdte van het informatieverzoek?**

Binnen de reikwijdte van dit informatieverzoek dienen producten te worden opgenomen die na 31 december 2012 actief aan cliënten zijn aangeboden en waarvan de onderneming op de peildatum een portefeuille van overeenkomsten in beheer had.

Ook producten die niet meer aan nieuwe cliënten worden aangeboden (*non-selling* producten), maar wel na 31 december 2012 actief werden aangeboden, dienen in het invulformulier te worden opgenomen, omdat de regelgeving over productgovernance ook betrekking heeft op producten met een *closed-book* portefeuille.

Het informatieverzoek beperkt zich tot de producten die de onderneming zelf heeft ontwikkeld. Het is niet nodig om in het invulformulier producten op te nemen die de onderneming niet zelf heeft ontwikkeld. Hierdoor vallen verschillende situaties buiten de scope van dit informatieverzoek:

- de situatie dat een onderneming niet als ontwikkelaar, maar als distributeur betrokken is bij het afsluiten van overeenkomsten.
- de situatie dat de onderneming niet zelf het product heeft ontwikkeld, maar een gevolmachtigd agent producten heeft ontwikkeld waarvoor de onderneming alleen risicodrager is.

Onder een product wordt in dit informatieverzoek verstaan: een financieel product, zoals gedefinieerd in artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht, dat onder een bepaalde productnaam aan cliënten wordt aangeboden en waarop een bepaalde set van algemene voorwaarden van toepassing is. Maatwerkproducten vallen hier niet onder. Alle overeenkomsten die onder dezelfde productnaam zijn afgesloten vallen onder de portefeuille van het product, ook al zijn op een aantal van die overeenkomsten specifieke aanvullende clausules van toepassing die op andere overeenkomsten niet van toepassing zijn.

## **2. Wat houdt het vrijwillige deel van de uitvraag in?**

Bij het ingaan van de wettelijke vereisen van het productontwikkelingsproces op 1 januari 2013 is bepaald dat de wettelijke vereisen van het productontwikkelingsproces alleen gelden voor producten die vanaf 1 januari 2013 door ondernemingen actief zijn aangeboden. Dat betekent dat deze wettelijke vereisen formeel niet gelden voor producten die op 1 januari 2013 al *non-selling* waren. Producten die op 1 januari 2013 al *non-selling* waren hoeven dus formeel niet te worden gereviewd. Het staat ondernemingen echter vrij om ook die producten in het invulformulier op te nemen die niet formeel hoeven te worden gereviewd, als die producten door de onderneming wel periodiek worden gereviewd, maar het invullen van deze producten in het invulformulier is niet verplicht.

## **3. Wat wordt in dit informatieverzoek verstaan onder een review?**

De review wordt in dit informatieverzoek gedefinieerd zoals in art. 32 Besluit Gedragstoezicht financiële ondernemingen Wft (Bgfo), derde lid: de procedures en maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die door een financiële onderneming op de financiële producten die door haar worden aangeboden, of zijn samengesteld en in de markt verkrijgbaar worden gesteld, periodiek, op door haar te bepalen tijdstippen of als daar aanleiding toe is, worden toegepast.

#### **4. Waarom vraagt de AFM mijn onderneming om aan dit informatieverzoek te voldoen?**

De AFM stuurde het informatieverzoek naar financiële ondernemingen die een vergunning hebben voor het mogen aanbieden van levensverzekeringsproducten. Als uw onderneming een informatieverzoek heeft ontvangen, dan betekent dit dat uw onderneming volgens de informatie in het vergunningenregister van de AFM over deze vergunning beschikt.

#### **5. Wij hebben geen – of mogelijk onterecht - een informatieverzoek ontvangen. Wat moet ik doen?**

De AFM heeft een informatieverzoek gestuurd naar financiële ondernemingen die een vergunning hebben voor het mogen aanbieden van levensverzekeringsproducten. Als uw onderneming een informatieverzoek heeft ontvangen, dan betekent dit dat uw onderneming volgens de informatie in het vergunningenregister van de AFM over deze vergunning beschikt. Als de vastlegging van de vergunning van uw onderneming in het vergunningenregister van de AFM niet juist is, dan kunt u contact opnemen met het Ondernemersloket via [ondernemersloket@afm.nl](mailto:ondernemersloket@afm.nl).

Als uw onderneming geen producten heeft ontwikkeld die binnen de reikwijdte van het informatieverzoek vallen, kunt u dit aangeven in het AFM Portaal door de verklaring aan te vinken dat op uw onderneming niet onder de reikwijdte van het informatieverzoek valt.

#### **6. De onderneming stopt. Moet ik nog het informatieverzoek beantwoorden?**

Ja, u moet het informatieverzoek beantwoorden als uw onderneming op 31 december 2024 overeenkomsten met cliënten in beheer had.

#### **7. Moet de onderneming rekening houden met concernverband bij het beantwoorden van het informatieverzoek?**

Nee, het informatieverzoek richt zich op de producten die zijn ontwikkeld onder het specifieke vergunningnummer, dat daarin wordt vermeld. Het staat los van concernverbanden.

#### **8. Mijn onderneming heeft geen producten ontwikkeld die gerapporteerd moeten worden. Hoe moet ik dit aangeven?**

Als uw onderneming geen producten heeft ontwikkeld die binnen de reikwijdte van het informatieverzoek vallen, dan hoeft u geen XML of ZIP bestand in het AFM Portaal te uploaden. U bent wel verplicht in te loggen op het AFM Portaal om de verklaring aan te vinken dat het informatieverzoek niet van toepassing is op uw onderneming. Deze invuloptie wordt in het AFM Portaal beschikbaar gesteld nadat u het officiële informatieverzoek heeft ontvangen. In het AFM Portaal wordt dit nader toegelicht.

#### **9. Waar vind ik de definities van de gevraagde informatie?**

In het document 'Specificatiedocument Informatieverzoek PARP voor levensverzekeringsproducten' vindt u een specificatie van de gevraagde informatie en bijbehorende definities.

## **10. Is er een voorbeeld XML-bestand beschikbaar?**

U kunt met behulp van het Excel invulbestand zelf een voorbeeld XML-bestand maken door het bestand te exporteren als XML-bestand. U heeft dan een XML-bestand met de voorgeschreven structuur, maar zonder gegevens. Een voorbeeld van een bestand met inhoud kunt u op dezelfde manier maken, nadat u voor alle vragen een willekeurig antwoord uit de voorschreven toegestane waarden heeft ingevuld.

## **11. Moeten alle antwoorden in het Excel invulbestand worden gevuld?**

Alle vragen die in het document 'Specificatiedocument Informatieverzoek PARP voor levensverzekeringsproducten' als verplicht zijn aangegeven, dient u per product te beantwoorden. Voor de vragen met een opgegeven waardenbereik kunt u ook de optie 'onbekend' of 'geen van bovenstaande' aanklikken. Indien een vraag 'niet van toepassing' is, dan dient u dit expliciet aan te geven. Wanneer verplichte vragen leeg worden gelaten zal de XML bij het insturen van het bestand met antwoorden een foutmelding geven. Voor een paar vragen is het mogelijk om het antwoord weg te laten, indien de vraag niet van toepassing is of het antwoord onbekend is. Dit is expliciet aangegeven in de volledige vraagomschrijving.

## **12. Kan ik een toelichting geven op een antwoord?**

Ja, een algemene toelichting op de antwoorden kan op de eerste pagina van het Excel invulformulier worden gegeven (bij het datapunt "Toelichting").

## **13. Hoe controleer ik voorafgaand aan het insturen of de ingevoerde informatie in het Excel-invulformulier voldoet aan de technische vereisten?**

Het is verstandig om vooraf te controleren of de door u ingevoerde informatie voldoet aan de technische vereisten. Dit heet valideren. Dit doet u als volgt: als u het invulbestand geopend heeft in Excel kunt u in de programmakop onder "Data" en vervolgens "Properties" de optie valideren aanvinken, voordat u het bestand opslaat als XML (zie ook § 3.2.2 in het document 'Specificatiedocument Informatieverzoek PARP voor levensverzekeringsproducten').

## **14. Wat betekenen de meldingen bij het exporteren van het Excel invulbestand naar een XML-bestand?**

Met het Excel invulbestand kan de gevraagde informatie worden geëxporteerd als XML-bestand zodat dit kan worden aangeleverd. Bij het exporteren van het invulbestand wordt gecontroleerd of de inhoud voldoet aan alle vereisten (XML-validatie). Wanneer dit niet het geval is dan wordt er een foutmelding gegeven.

## **15. Wat kan ik doen bij problemen bij het opslaan als XML?**

De invulvelden in het Excel-invulbestand zijn gekoppeld aan een vaste structuur van het XML-bestand wat met het exporteren als XML wordt gemaakt. Wanneer het Excel-invulbestand wordt aangepast door bijvoorbeeld het verplaatsen, verwijderen, invoegen of wijzigen van de velden dan wordt bij opslaan mogelijk niet meer voldaan aan de vereiste structuur. Door een nieuwe versie van het Excel-invulformulier te downloaden en daar de gegevens naar te kopiëren (met 'paste as values' of 'plakken als waarden') zijn veel fouten vaak al opgelost.

**Let op! Gebruik ‘paste as values’ of ‘plakken als waarden’ om te zorgen dat alleen de gegevens worden gekopieerd en niet eventuele foutieve opmaak of validatie.**

## **16. Welke naam geef ik het bestand met de antwoorden?**

Uw antwoorden dient u als een XML-bestand (of verpakt als ZIP bestand) via het AFM Portaal te uploaden. De bestandsnaam van het in te sturen XML-bestand moet aan de volgende syntax voldoen: <vergunningnummer>\_2024.xml.

## **17. Vanaf wanneer kan ik de antwoorden op het informatieverzoek uploaden en versturen?**

De aanlevering via het AFM Portaal wordt mogelijk gemaakt op de dag dat het informatieverzoek wordt verstuurd.

## **18. Kan ik de antwoorden op het informatieverzoek alleen via het AFM Portaal versturen?**

Ja, u kunt alleen via het AFM Portaal het bestand met de antwoorden uploaden en versturen.

## **19. Hoe krijg ik toegang tot het AFM Portaal?**

U bent verplicht de antwoorden op het informatieverzoek op het beveiligde AFM Portaal te uploaden. U moet er wel voor zorgen dat er binnen uw onderneming personen zijn met de juiste machtiging. Het bestand kan worden geüpload in het AFM Portaal in het onderdeel *Rapportageverplichtingen*.

## **20. Waar kan ik meer uitleg vinden over de werking van het AFM Portaal?**

De handleiding voor het AFM Portaal is te vinden op de website van het portaal (<https://www.afm.nl/~/profmedia/files/handleiding/invulinstructie-afm-portaal.pdf?la=nl-nl>).

## **21. Ik ben mijn inloggegevens voor het AFM Portaal kwijt. Wat kan ik doen?**

Het AFM Portaal (<https://portaal.afm.nl>) beschikt over de mogelijkheid om het wachtwoord opnieuw aan te vragen. Dit kunt u doen door te klikken op ‘Wachtwoord vergeten?’ en vervolgens het e-mailadres aan te geven van uw bestaande account. U ontvangt dan via e-mail een nieuw wachtwoord. Als het niet lukt om via deze weg weer in te loggen kunt u een bericht sturen aan het Ondernemersloket via [ondernemersloket@afm.nl](mailto:ondernemersloket@afm.nl).

## **22. Ik heb een verkeerd bestand ingestuurd. Kan ik dat nog veranderen?**

Zodra het bestand met de antwoorden op het AFM Portaal is ingediend en op de status ‘Ingediend’ of ‘In behandeling’ staat, is het niet meer mogelijk om wijzigingen aan te brengen. Wanneer de validatiecontroles leiden tot het afkeuren van het bestand wordt de aanlevering opnieuw opengezet en kan een aangepaste versie worden ingestuurd. Indien u een verkeerd bestand heeft ingestuurd en deze wilt herroepen neemt u dan contact op met het Ondernemersloket via [ondernemersloket@afm.nl](mailto:ondernemersloket@afm.nl).

### **23. Het bestand met de antwoorden is aangeleverd. En nu? Ontvang ik een bevestiging na het indienen?**

Wanneer het bestand met de antwoorden is ingediend zal de rapportageverplichting op de status 'voltooid' staan. De AFM verwerkt uw antwoorden op basis van de validatieregels zoals beschreven in het specificatiedocument en doet zo snel mogelijk een extra kwaliteitscheck. Wanneer de antwoorden niet voldoen aan één of meer validatieregels, dan zal de AFM de rapportageverplichting op 'Opnieuw indienen' zetten en kunt u via het AFM Portaal het validatieresultaat inzien. In geval van onduidelijkheid over de verstrekte informatie neemt de AFM contact met u op. Mogelijk krijgt u het bericht opnieuw een aangepast bestand in te dienen, hetgeen voortkomt uit het optimaliseren van de datakwaliteit.

### **24. Wat doet de AFM met mijn antwoorden?**

Om toezicht te houden op de inrichting van het productontwikkelingsproces van financiële ondernemingen en hoe zij hun PARP-reviews toepassen op hun productportefeuilles, wil de AFM inzicht krijgen in de PARP reviewkalender van uw onderneming. De AFM gebruikt deze informatie om een inschatting te maken hoe uw onderneming PARP-reviews in de praktijk inzet. De inzichten helpen de AFM om het toezicht op financiële producten effectiever en efficiënter vorm te geven.



### **Autoriteit Financiële Markten**

Postbus 11723 | 1001 GS Amsterdam

### **Telefoon**

020 797 2000

[www.afm.nl](http://www.afm.nl)

### **Dataclassificatie**

AFM - Publiek

Follow us: →



*De AFM maakt zich sterk voor eerlijke en transparante financiële markten.*

*Als onafhankelijke gedragstoezichthouder dragen wij bij aan duurzaam financieel welzijn in Nederland.*

De tekst van deze publicatie is met zorg samengesteld en is informatief van aard. U kunt er geen rechten aan ontlennen. Door veranderende wet- en regelgeving op nationaal en internationaal niveau is het mogelijk dat de tekst niet actueel is op het moment dat u deze leest. De Autoriteit Financiële Markten (AFM) is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen – bijvoorbeeld geleden verlies of gederfde winst – ontstaan door of in verband met acties ondernomen naar aanleiding van deze tekst.

© Copyright AFM 2025