

Veelgestelde vragen over het informatieverzoek PARP voor bancaire- en kredietproducten

1. Reikwijdte en toepasselijkheid

- 1.1. Welke financiële producten vallen binnen de reikwijdte?
- 1.2. Waarom ontvangt mijn onderneming dit verzoek?
- 1.3. Wij hebben geen of mogelijk onterecht een verzoek ontvangen. Wat nu?
- 1.4. Mijn onderneming heeft geen te rapporteren producten. Hoe geef ik dat aan?
- 1.5. Moet ik rekening houden met concernverband?

2. Verplichting en uitzonderingen

- 2.1. Is het beantwoorden verplicht?
- 2.2. De onderneming stopt. Moet ik nog beantwoorden?

3. Planning en deadlines

- 3.1. Hoe lang heb ik de tijd?
- 3.2. Vanaf wanneer kan ik indienen?

4. Toegang en gebruik AFM-portaal

- 4.1. Hoe krijg ik toegang tot het AFM-portaal?
- 4.2. Waar vind ik uitleg over het portaal?
- 4.3. Ik ben mijn inloggegevens kwijt. Wat nu?

5. Indienen van de antwoorden

- 5.1. Kan ik alleen via het portaal indienen?
- 5.2. Welke bestandsnaam moet ik gebruiken?
- 5.3. Is er een voorbeeld XML-bestand?

6. Invullen van het bestand (inhoud)

- 6.1. Moeten alle vragen worden ingevuld?
- 6.2. Waar vind ik uitleg over de gevraagde informatie?
- 6.3. Zijn er tips?
- 6.4. Waarom informatie op peildatum en peildatum-1?
- 6.5. Kan ik een toelichting geven?

7. Techniek en validatie

- 7.1. Hoe controleer ik of het bestand voldoet (validatie)?
- 7.2. Wat betekenen meldingen bij export naar XML?
- 7.3. Wat te doen bij problemen met opslaan als XML?

8. Na het indienen

- 8.1. Ik heb een verkeerd bestand ingestuurd. Wat nu?
- 8.2. Ontvang ik een bevestiging?
- 8.3. Wat doet de AFM met mijn antwoorden?

1. Reikwijdte en toepasselijkheid

1.1. Welke financiële producten vallen binnen de reikwijdte?

Het informatieverzoek geldt voor betaalrekeningen, spaarrekeningen, elektronisch geld en kredietproducten (consumptief en hypothecair):

- Die na 31 december 2012 actief aan consumenten zijn aangeboden, én
- Waarvoor uw onderneming op de peildatum nog lopende overeenkomsten beheert.

Ook producten die niet meer worden verkocht (closed book), maar na 31 december 2012 wel zijn aangeboden, moeten worden meegenomen.

Alleen producten die uw onderneming zelf heeft ontwikkeld vallen binnen de scope. Niet inbegrepen zijn: producten waarbij u alleen distributeur bent, producten ontwikkeld door een gevolmachtigd agent waarvoor u alleen risicodrager bent.

Een product is een financieel product met een specifieke naam en voorwaarden (zoals bedoeld in de Wft). Maatwerkproducten vallen buiten de scope.

1.2. Waarom ontvangt mijn onderneming dit verzoek?

De AFM stuurt dit verzoek aan ondernemingen met een vergunning voor het aanbieden van bancaire en/of kredietproducten. Heeft u het verzoek ontvangen? Dan staat uw onderneming als zodanig geregistreerd in het AFM-vergunningenregister.

1.3. Wij hebben geen of mogelijk onterecht een verzoek ontvangen. Wat nu?

Controleer eerst of uw vergunning correct is geregistreerd in het AFM-register. Is dat niet het geval? Neem contact op met het Ondernemersloket via ondernemersloket@afm.nl.

Heeft u geen relevante producten ontwikkeld? Dan kunt u dit aangeven in het AFM-portaal.

1.4. Mijn onderneming heeft geen te rapporteren producten. Hoe geef ik dat aan?

U hoeft geen bestand in te dienen.
Wel moet u:

- Inloggen in het AFM-portaal
- Bevestigen dat het verzoek niet op uw onderneming van toepassing is

Deze optie verschijnt automatisch in het portaal na ontvangst van het verzoek.

1.5. Moet ik rekening houden met concernverband?

Nee. Het verzoek heeft alleen betrekking op producten onder het specifieke vergunningnummer in de uitvraag.

2. Verplichting en uitzonderingen

2.1. Is het beantwoorden verplicht?

Ja. De AFM is wettelijk bevoegd om deze informatie op te vragen. U bent verplicht hieraan mee te werken als uw onderneming statutair in Nederland is gevestigd.

2.2. De onderneming stopt. Moet ik nog beantwoorden?

Ja, als u op **31 december 2025** nog overeenkomsten in beheer had.

3. Planning en deadlines

3.1. Hoe lang heb ik de tijd?

U moet uiterlijk **15 augustus 2026** indienen. Dit betekent ongeveer 6 weken voorbereidingstijd.

3.2. Vanaf wanneer kan ik indienen?

Vanaf de dag dat u het informatieverzoek ontvangt.

4. Toegang en gebruik AFM-portaal

4.1. Hoe krijg ik toegang tot het AFM-portaal?

U dient de antwoorden via het AFM-portaal in. Zorg dat binnen uw organisatie iemand de juiste rechten heeft. Uploaden gebeurt via **'Rapportageverplichtingen'**.

4.2. Waar vind ik uitleg over het portaal?

Zie de handleiding op de AFM-website: [handleiding AFM-portaal \(Engels\)](#)

4.3. Ik ben mijn inloggegevens kwijt. Wat nu?

Gebruik de optie **'Wachtwoord vergeten?'** in het portaal.
Werkt dit niet? Neem contact op met het [Ondernemersloket](#).

5. Indienen van de antwoorden

5.1. Kan ik alleen via het portaal indienen?

Ja, indienen kan uitsluitend via het AFM-portaal.

5.2. Welke bestandsnaam moet ik gebruiken?

Gebruik deze naamgeving:
<vergunningnummer>_2025.xml

5.3. Is er een voorbeeld XML-bestand?

Ja. U kunt dit zelf genereren via het Excelbestand door:

- Het bestand te exporteren als XML (leeg of met testdata)

6. Invullen van het bestand (inhoud)

6.1. Moeten alle vragen worden ingevuld?

Ja, alle verplichte velden moeten worden ingevuld.

- Gebruik waar nodig opties als 'onbekend' of 'niet van toepassing'
- Lege verplichte velden leiden tot fouten bij indiening.

6.2. Waar vind ik uitleg over de gevraagde informatie?

In het document:

'Specificatieinformatieverzoek PARP bancaire- en kredietproducten'

6.3. Zijn er tips?

1. **Gebruik alleen het Excelbestand van 2026**

Gebruik altijd de meest recente versie. Oudere of aangepaste bestanden kunnen foutmeldingen geven bij het uploaden in het AFM Portaal.

2. **Werk met één gebruiker tegelijk in het bestand**

Werk niet gelijktijdig met meerdere personen in dezelfde Excel-sheet. Dit voorkomt technische fouten en overschrijvingen.

3. **Neem gegevens volledig over**

Kopieer gegevens in hun geheel. Het overnemen van losse onderdelen kan leiden tot fouten in het bestand.

4. **Laat de structuur van het bestand ongewijzigd**

Pas geen kolommen, namen of opmaak aan. Dit kan het bestand ongeschikt maken voor verwerking.

5. **Vul alleen de daarvoor bestemde velden in**

Plaats alle informatie uitsluitend in het Excelbestand zelf en niet daarbuiten. Alleen deze gegevens worden verwerkt.

6.4. Waarom informatie op peildatum en peildatum-1?

Zo krijgt de AFM inzicht in ontwikkelingen in de productportefeuille over tijd.

6.5. Kan ik een toelichting geven?

Ja, in het veld **'Toelichting'** op de eerste pagina van het Excelbestand.

7. Techniek en validatie

7.1. Hoe controleer ik of het bestand voldoet?

Gebruik de **validatiefunctie in Excel** voordat u exporteert naar XML (zie de specificaties voor exacte stappen).

7.2. Wat betekenen foutmeldingen bij export?

Deze geven aan dat de gegevens niet voldoen aan de technische eisen. Los deze eerst op voordat u indient.

7.3. Wat te doen bij problemen met opslaan als XML?

Download een nieuw Excelbestand en kopieer uw gegevens opnieuw:

- Gebruik **'plakken als waarden'**. Dit voorkomt structurele fouten.

8. Na het indienen

8.1. Ik heb een verkeerd bestand ingestuurd. Wat nu?

Na indiening kunt u het bestand niet meer aanpassen.
Neem bij een fout contact op via PARP-informatieverzoek@afm.nl

8.2. Ontvang ik een bevestiging?

Ja, via de status in het portaal:

- **Ingediend/ In behandeling** → wordt verwerkt
- **Opnieuw indienen** → aanpassingen nodig
- **Voltooid** → correct ingediend

8.3. Wat doet de AFM met mijn antwoorden?

De AFM gebruikt de gegevens om:

- Inzicht te krijgen in uw productontwikkelingsproces (PARP)
- Toezicht effectiever in te richten