Toelichting

Vragenlijst Wwft & Sw

Aanbieders van cryptoactivadiensten 2025

Inclusief technische handleiding

Publicatiedatum: 22 juli 2025

Mocht u een vraag hebben waarbij het antwoord niet in dit document staat, neem dan contact op met de AFM via <u>wwft.sw@afm.nl</u>. Ook kunt u ons telefonisch bereiken op 0800 - 6800 680. Bekijk onze actuele openingstijden op onze website: <u>https://www.afm.nl/nl-nl/contact/ondernemersloket</u>.



AFM.nl/nl-nl/vragenlijst-wwft-sw-casp

Inhoudsopgave

1. V	ooraf	3
1.	1 Doel van de Vragenlijst	3
1.	2 Opzet van de Vragenlijst	3
1.	3 Is het invullen van de Vragenlijst verplicht?	3
2. In	vullen van de Vragenlijst	4
2.	1 Toegang tot de Vragenlijst	4
2.	2 Hoelang heb ik de tijd om de Vragenlijst in te vullen?	4
2.	3 Dien ik de Vragenlijst in één sessie af te ronden?	4
2.	4 lk heb een vraag verkeerd ingevuld. Kan ik dat nog veranderen?	4
2.	5 Correct en naar waarheid invullen	5
2.	6 De gehele Vragenlijst inzien (Nederlandse en Engelse versie)	5
2.	7 Doorgeven van wijzigingen in mijn vergunning en/of onderneming	5
3. V	ersturen van de Vragenlijst	6
3.	1 Kan ik de Vragenlijst alleen digitaal versturen?	6
3.	2 Kan ik de ingevulde Vragenlijst ook printen?	6
4. In	formatie is verzonden. En nu?	7
4.	1 Ontvang ik een bevestiging na het verzenden van de Vragenlijst?	7
4.	2 Wat doet de AFM met mijn ingevulde gegevens?	7
4.	3 Ontvang ik een individuele terugkoppeling?	7
5. Te	echnische handleiding bij de Vragenlijst	8
5.	1 Welke internetbrowser kan ik gebruiken?	8
5.	2 Aanpassen taal van de Vragenlijst	8
5.	3 Functionaliteiten bij de Vragenlijst	8
	5.3.1 Duur actieve sessie (time-out)	8
	5.3.2 Dashboardpagina	9
	5.3.3 Bewerken van de Vragenlijst 1	0
	5.3.4 Navigeren binnen de Vragenlijst en bewaren van uw antwoorden1	1
	5.3.5 Verplichte vragen 1	2
	5.3.6 Controle van uw antwoorden1	2
	5.3.7 Validatiepagina 1	2
	5.3.8 Vragenlijst controleren, bewerken, printen en voltooien1	5

1. Vooraf

Voor u begint aan het doornemen of invullen van de jaarlijkse digitale vragenlijst 'Wwft en Sw CASP 2025' (de Vragenlijst), vragen wij u onderstaande informatie goed door te lezen.

1.1 Doel van de Vragenlijst

De Autoriteit Financiële Markten (AFM) houdt toezicht op de naleving van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en de Sanctiewet 1977 (Sw) door onder andere aanbieders van cryptoactivadiensten (CASPs) in Nederland. De AFM houdt dit toezicht op een risicogebaseerde wijze. Dit betekent onder meer dat de AFM de via de Vragenlijst aangeleverde informatie zal gebruiken om risicoprofielen op te stellen van de onder toezicht staande CASPs. De Vragenlijst geeft de AFM ook een algemeen beeld van de inherente witwasen terrorismefinancieringsrisico's. Daarnaast gebruikt de AFM de verkregen informatie bij het maken van keuzes in de toezichtstrategie en het plannen van toezichtactiviteiten.

In de Vragenlijst van 2025 stelt de AFM enkel vragen ten aanzien van de inherente witwas- en terrorismefinancieringsrisico's, nu respondenten reeds informatie hebben aangeleverd ten aanzien van de mate van beheersing van deze risico's in het traject van de vergunning- of notificatieaanvraag.

1.2 Opzet van de Vragenlijst

De Vragenlijst bevat vragen over de inherente witwas-, terrorismefinanciering- en sanctieregelgevingsrisico's omtrent cliënten, producten en diensten van CASPs. De Vragenlijst bestaat uit verschillende onderdelen waarin vragen zijn opgenomen die raken aan eenzelfde onderwerp.

Op de meeste vragen kunt u maar één antwoord geven, maar soms ook meerdere. Kies, indien u maar één antwoord kunt geven, het antwoord dat het meest op uw onderneming van toepassing is of het beste bij uw onderneming past.

De vragen zijn opeenvolgend genummerd. Het kan voorkomen dat u bepaalde vragen niet hoeft in te vullen aangezien die vragen niet van toepassing zijn voor u. Hierdoor kan het dus zo zijn dat bepaalde vraagnummers worden overgeslagen. Aan het einde van deze Vragenlijst kunt u uw opmerkingen met betrekking tot de Vragenlijst doorgeven. Uw opmerkingen kunnen algemeen van aard zijn, maar ook zien op een specifieke vraag. U wordt aangeraden om daarom tussendoor deze eventuele opmerkingen voor uzelf te noteren (inclusief het betreffende vraagnummer).

1.3 Is het invullen van de Vragenlijst verplicht?

Ja, het invullen van de Vragenlijst is verplicht voor de aangeschreven CASPs. Wij wijzen u erop dat CASPs ingevolge artikel 5:20 Awb verplicht zijn om binnen de gestelde termijn de gevraagde inlichtingen te verstrekken.¹ Indien de Vragenlijst niet of niet op tijd wordt ingediend, kan de AFM een maatregel opleggen, zoals een waarschuwing.

¹ Op grond van artikel 5 Regeling toezicht Sanctiewet 1977 geldt eveneens een medewerkingsverplichting.

2. Invullen van de Vragenlijst

2.1 Toegang tot de Vragenlijst

In de aankondigingsbrief die u van ons heeft gekregen staat toegelicht waar u de Vragenlijst kunt vinden. De Vragenlijst is opgenomen in het AFM portaal. Via de website van de AFM kunt u doorklikken naar het AFM portaal, de URL daarvan is <u>http://portaal.afm.nl</u>

Dit betekent ook dat u toegang nodig heeft tot het AFM portaal. Op de website van het AFM portaal is een instructie opgenomen op welke wijze u toegang kunt krijgen tot het AFM portaal. Indien u nog geen account heeft, dan kunt u dit aanvragen op de hiervoor genoemde website.

2.2 Hoelang heb ik de tijd om de Vragenlijst in te vullen?

De AFM stelt de Vragenlijst op maandag 4 augustus 2025 aan u ter beschikking. Vanwege de vakantieperiode heeft u zes weken de tijd om de Vragenlijst in te vullen en te versturen. De ingevulde Vragenlijst dient uiterlijk maandag 15 september 2025 door de AFM te zijn ontvangen.

2.3 Dien ik de Vragenlijst in één sessie af te ronden?

U kunt de Vragenlijst in meerdere sessies invullen, het hoeft dus niet in één keer. De ingevulde antwoorden op een pagina worden tussentijds automatisch opgeslagen, al kunt u ook expliciet gebruik maken van de bewaarfaciliteit. In hoofdstuk 5 *'Technische handleiding bij de Vragenlijst'* van dit document is meer informatie opgenomen over de functies die beschikbaar zijn bij het invullen van de Vragenlijst.

2.4 Ik heb een vraag verkeerd ingevuld. Kan ik dat nog veranderen?

Tijdens het invullen van de Vragenlijst is het mogelijk om gegevens te veranderen. Wanneer u een antwoord corrigeert, kan dat consequenties hebben voor andere vragen die later in de Vragenlijst nog aan u gesteld worden. In hoofdstuk 5 '*Technische handleiding bij de Vragenlijst*' vindt u meer informatie over hoe u kunt navigeren in de Vragenlijst.

Zodra het formulier aan ons is verzonden, is het niet meer mogelijk om wijzigingen aan te brengen. Als u de Vragenlijst al naar ons heeft verzonden, maar alsnog een wijziging wil doorvoeren in uw antwoorden, dan kunt u contact opnemen met de AFM via <u>wwft.sw@afm.nl.</u>

Als u terug wilt naar een eerdere vraag in de Vragenlijst, kan dat met het menu aan de linkerkant van het scherm (het is <u>niet</u> mogelijk om via de pijltjestoetsen van uw browser terug of vooruit te springen in de Vragenlijst). Als u een antwoord heeft gecorrigeerd, kan dat van invloed zijn op de volgende vragen.

2.5 Correct en naar waarheid invullen

U moet de Vragenlijst volledig, juist en naar waarheid invullen. De beleidsbepaler(s) van de onderneming is/zijn daarvoor persoonlijk verantwoordelijk. De AFM vraagt hen zelf te verklaren over de naleving van wet- en regelgeving. Mocht de AFM op een later moment hiervan overtredingen vaststellen, dan gebruikt zij de door u gegeven verklaringen niet bij het opleggen van een eventuele boete. Wel is het mogelijk dat de AFM naar aanleiding van de antwoorden een andere maatregel neemt.

2.6 De gehele Vragenlijst inzien (Nederlandse en Engelse versie)

Op de website van de AFM vindt u een pdf-versie van de Vragenlijst. Hier vindt u zowel de Nederlandstalige als de Engelstalige versie.² Deze pdf-versies bevatten alle door de AFM gestelde vragen; mogelijk zijn niet alle vragen op uw onderneming van toepassing. Afhankelijk van uw antwoorden verschijnen tijdens het invullen van de vragen uitsluitend de vragen die voor uw organisatie relevant zijn. In hoofdstuk 5 *'Technische handleiding bij de Vragenlijst'* van dit document kunt u lezen op welke wijze u de taal van de Vragenlijst kunt wijzigen.

2.7 Doorgeven van wijzigingen in mijn vergunning en/of onderneming

Wijzigingen met betrekking tot uw vergunning en/of onderneming dient u altijd zelf door te voeren in het AFM portaal. Wijzigingen kunt u niet doorgeven via de Vragenlijst.

² Het adres is <u>https://www.afm.nl/nl-nl/Vragenlijst-wwft-sw-casp</u>.

3. Versturen van de Vragenlijst

3.1 Kan ik de Vragenlijst alleen digitaal versturen?

Ja, u kunt de Vragenlijst alleen digitaal aan ons versturen door de Vragenlijst online in het AFM portaal in te vullen, te voltooien en in te dienen. Alleen digitale vragenlijsten die online zijn ingediend worden in ontvangst genomen.

3.2 Kan ik de ingevulde Vragenlijst ook printen?

Wij raden u aan om de ingevulde Vragenlijst voor uw eigen administratie te bewaren. Wanneer u de digitale Vragenlijst heeft ingevuld krijgt u de mogelijkheid om - voordat u de Vragenlijst verzendt - de ingevulde Vragenlijst te downloaden (als pdf) en te printen. **LET OP: Zodra u de Vragenlijst heeft verzonden, kan er <u>geen</u> pdf van de ingevulde Vragenlijst meer worden gedownload.**

4. Informatie is verzonden. En nu?

4.1 Ontvang ik een bevestiging na het verzenden van de Vragenlijst?

In het AFM portaal ziet u op de dashboardpagina onder het kopje '*Ingediende Vragenlijsten*' de door u aangeleverde Vragenlijst(en). Meer informatie over de dashboardpagina vindt u in paragraaf 5.3.2 van dit document. U krijgt ook een verzendbevestiging op het scherm te zien zodra de Vragenlijst is ingediend bij de AFM.

In het AFM portaal kunt u de status van uw Vragenlijst bekijken, hier kunt u dus ook bekijken of de Vragenlijst nog niet of al wel is ingediend (zie paragraaf 5.3.9).

4.2 Wat doet de AFM met mijn ingevulde gegevens?

Wij verwerken de verstrekte gegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en nemen daartoe de vereiste zorgvuldigheid in acht. Wanneer wij gegevens uit deze Vragenlijst op enige wijze publiceren zal dit alleen op marktbreed niveau zijn. Publicaties zijn niet herleidbaar naar uw onderneming.

De AFM zal de via deze Vragenlijst aangeleverde informatie gebruiken om risicoprofielen op te stellen voor CASPs. Deze risicoprofielen geven de AFM vervolgens een algemeen beeld van de stand van de markt voor wat betreft de inherente witwas- en terrorismefinancieringsrisico's. Daarnaast kan de AFM deze risicoprofielen gebruiken bij het maken van keuzes in de toezichtstrategie.

4.3 Ontvang ik een individuele terugkoppeling?

De AFM gebruikt de verkregen informatie uit de Vragenlijst voor een algemeen beeld van de risico's, alsmede voor het plannen van toezichtactiviteiten. U ontvangt geen individuele terugkoppeling.

5. Technische handleiding bij de Vragenlijst

In dit onderdeel is een toelichting opgenomen op de werkwijze van de Vragenlijst. Hier leest u onder meer hoe u de taal wijzigt, navigeert in de Vragenlijst en hoe u de Vragenlijst voltooit en indient.

5.1 Welke internetbrowser kan ik gebruiken?

Voor het invullen van de Vragenlijst kunt u gebruik maken van meerdere internetbrowsers. Voor veilig en optimaal gebruik van dit portaal adviseren wij het gebruik van de laatste versie van een van de volgende browsers: Google Chrome, Mozilla Firefox of Microsoft Edge.

5.2 Aanpassen taal van de Vragenlijst

Voor aanvang van de Vragenlijst kunt u op de dashboardpagina selecteren in welke taal de Vragenlijst getoond dient te worden. Nadat u reeds bent begonnen met het invullen van de Vragenlijst kunt u de taalkeuze enkel nog veranderen door terug te keren naar de dashboardpagina.

S AFM		=	Afmelden
	Vragenlijst starten	Wijzig taalkeuze.	
	U wordt verzocht deze vragenlijst in slechts een tabblad te openen. Het in meerdere tabbladen openhouden van de vragenlijst kan het verliezen van ingevulde als gevolg hebben.	e gegevens	
	Een vragenlijst invullen		

5.3 Functionaliteiten bij de Vragenlijst

5.3.1 Duur actieve sessie (time-out)

Uw sessie voor het invullen van de Vragenlijst blijft actief gedurende 9 uur. Na deze duur wordt u automatisch uitgelogd. Indien u uw internet-browser afsluit zult u wederom opnieuw moeten inloggen via het AFM portaal. Antwoorden worden tussentijds automatisch opgeslagen, maar u kunt ook zelf de ingevulde gegevens tussentijds opslaan (zie paragraaf 5.3.4).

5.3.2 Dashboardpagina

Op de dashboardpagina kunt u de status van uw Vragenlijst(en) bekijken. U heeft alleen toegang tot deze pagina zolang de Vragenlijst nog open is en u de Vragenlijst nog niet heeft ingediend. Zodra u de betreffende Vragenlijst heeft ingediend dan heeft u geen toegang meer tot deze dashboard pagina.

Vragenlijst starten	
U wordt verzocht deze vragenlijst in slechts één tabblad te openen. Het in meerdere tabbladen openhouden van de vragenlijst kan het verliezen van ingevulde gegevens als gevolg hebben. Een vragenlijst invullen	Hier ziet u de Vragenlijst(en) die u op dit moment aan het invullen bent. U opent een
Titel Start vragenlijst Naam Aangemaakt Bewerkt • • • • •	Vragenlijst door op 'Start Vragenlijst' te klikken, of via het symbool:
Ingevulde vragenlijst, maar nog niet ingediend Onderstaande vragenlijst kunt u indienen of opnieuw bewerken. Naam Definitief Nog geen in te dienen vragenlijsten aanwezig.	In dit deel staan de Vragenlijsten die u volledig heeft ingevuld <u>maar nog niet</u> zijn aangeleverd bij de AFM. U kunt uw antwoorden, indien gewenst, nog aanpassen.
Ingediende vragenlijsten Naam Ontvanger Verzonden Status	In dit deel staan de Vragenlijsten die u volledig heeft ingevuld en ook heeft aangeleverd bij de AFM. U kunt uw antwoorden dus niet meer wijzigen.

5.3.3 Bewerken van de Vragenlijst

De Vragenlijst kan door u worden aangepast zolang deze op de dashboardpagina beschikbaar is onder het kopje '*Een Vragenlijst invullen*'. Mocht de Vragenlijst reeds onder het kopje '*Ingevulde Vragenlijst, maar nog niet ingediend*' staan en u wilt de Vragenlijst toch nog bewerken, dan dient u deze te heropenen (zie paragraaf 5.3.9). Zodra het formulier aan ons is verzonden, is het niet meer mogelijk om wijzigingen aan te brengen.

Vragenlijst starten				
U wordt verzocht deze vragenlijst in slechts één tabblad te openen. Het in meerdere tabbladen op als gevolg hebben.	oenhouden van de vrage	nlijst kan het verliezen van	ngevulde gegevens	
Een vragenlijst invullen Vragenlijst Wwft & Sw	<i>r</i> ragenlijst			
Naam Vragenlijst Wwft & Sw - Aanbieders van cryptoactivadiensten 2025	Aangemaakt 25-6-2025, 11:17	Bewerkt 11-7-2025, 10:52	<u>ش</u> آ <i>ن</i>	Door op de 🕜 knop te drukken kunt u de bewaarde Vragenlijst verder
				bewerken.

5.3.4 Navigeren binnen de Vragenlijst en bewaren van uw antwoorden

≡ ** •	Aan de linkerzij navigeren binne	ide van het scherm heeft u een aantal knoppen die het voor u gemakkelijk maken om te en de betreffende Vragenlijst. Hieronder volgt de beschrijving van iedere knop:
Aanbieders van cryptoactivadiensten 2025 ▼		
Aanbieders van cryptoactivadiensten 2025		Navigatie in/uitklappen.
_ Contactgegevens		
– 1. Organisatie	*	Naar het dashboard.
 2. Het bewaren en beheren van cryptoactiva namens cliënten 		Naar validatiepagina.
- 3. Het exploiteren van een cryptoactivahandelsplatform		
- 4. Het omwisselen van cryptoactiva voor geldmiddelen		Tussentijds opslaan van gegevens. Wij adviseren u regelmatig uw gegevens te bewaren
 5. Het omwisselen van cryptoactiva voor andere cryptoactiva 		tijdens het invullen.
 6. Het uitvoeren van cryptoactivaorders namens cliënten 		Naar de vorige of volgende pagina met vragen (ingevulde antwoorden worden automatisch ongeslagen)
 7. Het plaatsen van cryptoactiva 		antwoorden worden automatisch opgeslagenj.
 - 8. Het ontvangen en doorgeven van cryptoactivaorders namens cliënten 		
 9. Het verzorgen van portefeuillebeheer voor cryptoactiva 		
 10. Het verlenen van cryptoactivaoverdrachtdiensten namens cliënten 		
– 11. Cliënten en zakelijke relaties		
- 12. Producten, diensten en transacties		
- 13. Leverings- en distributiekanalen		
– Slotopmerking		
– Verklaring		

5.3.5 Verplichte vragen

De Vragenlijst kent een aantal vragen waarvan het invullen verplicht is voor iedere onderneming, ongeacht de specifieke situatie van een onderneming. De meeste van deze vragen moeten op een pagina worden beantwoord voordat u verder kan navigeren. Deze vragen zijn gemarkeerd middels een asterisk:

Contactgegevens		
Wie kan de AFM benade	ren bij vragen naar aanleiding van uw antwoorden op deze vragenlijst?	
Aanhef	Maak een keuze	~ *

Voor een ander klein deel van de vragen is het invullen weliswaar verplicht, maar blokkeert het leeglaten niet het naar een andere pagina kunnen navigeren. Deze vragen herkent u aan de toelichting waarin duidelijk wordt gemaakt dat u een 'nul-antwoord' dient op te geven indien de vraag niet op uw situatie van toepassing is. Een voorbeeld is vraag 2.2.1. (enkel voor CASPs die cryptoactiva namens cliënten bewaren en beheren):

Vraag 2.2.1.

Geef voor uw in Nederland woonachtige/gevestigde cliënten voor wie u cryptoactiva bewaart en beheert de gevraagde informatie. De risicoclassificatie ziet niet op de risicobereidheid van uw cliënten, maar op het Wwft-risico van uw cliënten. Indien uw onderneming een andere benaming voor de classificaties gebruikt, dan verzoekt de AFM u toch uit te gaan van de hieronder genoemde classificaties. Indien u geen cliënten heeft in een van de genoemde classificaties verzoeken wij u '0' in te vullen.

5.3.6 Controle van uw antwoorden

Alle vragen die worden getoond op het beeldscherm dient u in te vullen. Dit betekent dat u geen antwoordvelden leeg mag laten. In bepaalde gevallen betekent dit dus ook dat u expliciet '0' dient in te vullen (zie paragraaf 5.3.5).

Op het moment dat u naar de volgende pagina gaat worden uw antwoorden gecontroleerd (gevalideerd). Zodra u op de volgende pagina bent aangekomen zijn uw antwoorden opgeslagen.

5.3.7 Validatiepagina

Op de validatiepagina (zie volgende pagina) ziet u de resultaten van de validatie van de door u gegeven antwoorden. De validatiepagina verschijnt nadat u de gehele Vragenlijst heeft doorlopen, maar kan ook tussentijds benaderd worden door op de knop te klikken.

Als alle verplichte velden correct zijn ingevuld, dan staat er op deze pagina een groen vinkje. In dat geval kunt u de Vragenlijst in een vervolgstap verzenden. Als nog niet alle verplichte velden correct zijn ingevuld, dan verschijnen op deze pagina één of meerdere rode meldingen. De rode meldingen kunt u uitklappen door erop te klikken om te zien in welke onderdelen een correctie vereist is. Door op de grijze blokken te klikken gaat u naar de betreffende pagina, waar u de correctie kunt doorvoeren. U kunt de Vragenlijst pas verzenden nadat alle rode meldingen zijn gecorrigeerd.

Op deze validatiepagina ziet u welke antwoorden/vragen nog problemen opleveren. U navigeert vanuit hier direct naar de pagina(s) waarop een correctie noodzakelijk is.	Een rood kruis geeft aan of er problemen zijn met één of meer vragen.
Validaties	
Op deze pagina ziet u de resultaten van de validatie van de door u gegeven antwoorden. Als alle verplichte velden correct zijn ingevuld, dan staat verzenden. Als nog niet alle verplichte velden correct zijn ingevuld, dan verschijnen hieronder één of meerdere rode meldingen. In sommige geva De rode meldingen kunt u uitklappen om te zien in welk onderdeel een correctie vereist is. Door op de grijze meldingen te klikken gaat u naar de vragenlijst pas verzenden nadat alle rode meldingen zijn gecorrigeerd. De AFM heeft op haar website een toelichtingsdocument met aanvullende ook nadere informatie opgenomen over deze validatie pagina. Indien u vragen heeft over deze validatie verwijzen wij expliciet naar dit toelichting: Volgende	hieronder een groen vinkje. In dat geval kunt u de vragenlijst sllen betekent dit dat u bij een invoerveld expliciet '0' in dient te vullen. betreffende pagina, waar u de correctie kunt doorvoeren. U kunt de informatie over deze vragenlijst. In dit toelichtingsdocument staat sdocument.
'Aantal cliënten MOET gelijk zijn aan + 'Aantal cliënten woonachtig/ gevestigd in Nederland' + 'Aantal cliënten niet woonachtig/ gevestigd in Neder 2. Het bewaren en beheren van cryptoactiva namens cliënten Aantal cliënten	nand
Wanneer de gerapporteerde waarde van 'Welke situatie is op uw onderneming van toepassing?' gelijk is aan 'De onderneming heeft een MiCAR-ver een dienst voor het wisselen tussen virtuele valuta en fiduciaire valuta', 'De onderneming is een beleggingsonderneming met notificatie voor crypt effecten met notificatie voor cryptoactivadiensten', 'De onderneming is een beheerder van een of meerdere alternatieve beleggingsinstellingen me	rgunning". 'De onderneming is geregistreerd als aanbieder van een bewaarportemonnee en/of als aanbieder van oactivadiensten", 'De onderneming is een beheerder van een of meerdere instellingen voor collectieve belegging in et notificatie voor cryptoactivadiensten' dan BEHOORT: Eventuele toelichting' minimaal één keer voor te komen. –
1. Organisatie Welke situatie is op uw onderneming van toepassing?	
Bewerken	

In het voorbeeld wordt de rode melding veroorzaakt door een afhankelijkheid binnen onderdeel '2. Het bewaren en beheren van cryptoactiva namens cliënten'. In dit specifieke geval is er in het rode blok aangegeven dat een opgeven totaal aantal cliënten niet overeenkomt met het totaal opgegeven cliënten dat in Nederland woont, plus het totaal aantal cliënten dat buiten Nederland woont. Door op het grijze blok 'Aantal cliënten' te klikken, navigeert u automatisch naar de pagina(s) waar het probleem zich voordoet. Op deze pagina zelf is niet gemarkeerd om welk vraagnummer het gaat, maar de in de foutmelding genoemde labels komen wel in de vraag voor.

Een groen vinkje geeft aan dat er geen problemen meer zijn. U kunt door naar de volgende stap (overzicht gegevens).

 \bigcirc

Validaties

Uw ingevoerde gegevens zijn gecontroleerd. Er zijn geen validatieproblemen gevonden, u kunt door naar de volgende stap.

Volgende

Bewerken

5.3.8 Vragenlijst controleren, bewerken, printen en voltooien

Nadat u de vorige stap succesvol bent doorlopen, komt u op de overzichtspagina terecht. Op deze pagina wordt een volledig overzicht gegeven van alle door u ingevulde antwoorden. U kunt uw antwoorden nogmaals controleren en deze eventueel aanpassen. Onderaan de overzichtspagina voltooit u de Vragenlijst en heeft u bovendien de keuze om een kopie (pdf) op te slaan ten behoeve van uw eigen administratie.

	Overzicht gegevens	
	Hieronder staan ter controle alle gegevens die zijn ingevoerd. Tabellen waarin u niets heeft ingevuld, worden niet getoond. Onderaan	deze pagina kunt u de volgende stap uitvoeren.
	Contactpersoon	
	Deze gegevens wijzigen	
	Wie kan de AFM benaderen bij vragen naar aanleiding van uw antwoorden op deze vragenlijst?	
	Aanhef	De heer
	Naam contactpersoon	Autoriteit Financiële Markten
	Functle contactpersoon	Tester
	Telefoonnummer	
	E-mail	ondernemersloket@afm.nl
Do	or op 'deze gegevens wijzigen' te klikken navigeert u terug naar de desbetreffende pagina in	de vragenlijst, waar u de getoonde antwoorden kan
aa	npassen. U keert vervolgens terug naar de overzichtspagina door naar de validatiepagina te g	gaan en daar op 'volgende' te klikken.

Beleidsbepaler verklaart naar waarheid	
Door het aanvinken van dit vakje verklaart bovenstaande beleidsbepaler dat de vragenlijst Wwft en Sw Aanbieders van cryptoactivadiensten 2025 naar waarheid is ingevuld	Ja
Bewerken Printen / Downloaden	Voltooien
U heeft de mogelijkheid om een kopie (pdf) op te slaan ten behoeve van uw eigen administratie. Dit doet u door op de knop 'Printen / Downloaden' te klikken om het overzicht te printen en/of via 'print to pdf' te bewaren.	Door op de knop <u>Voltoolen</u> te klikken voltooid u de Vragenlijst. LET OP: de Vragenlijst is hiermee nog niet ingediend!

5.3.9 Indienen Vragenlijst en ontvangstbevestiging

Op het moment dat u de Vragenlijst succesvol heeft voltooid, dan verschijnt deze op de dashboardpagina onder het kopje 'Ingevulde Vragenlijst, maar nog niet ingediend'. LET OP: een Vragenlijst onder dit kopje is nog niet aan de AFM verzonden. U kunt vanaf dit moment een drietal acties ondernemen: 1) de ingevulde Vragenlijst verwijderen; 2) de ingevulde Vragenlijst opnieuw openstellen; 3) de ingevulde Vragenlijst indienen (definitief opsturen naar de AFM).

			[Door op de knop 🕜 te klikken heropent u de
Een vragenlijst _{Titel} Naam	t invullen Start vragenlijst Nog geen conce	Aangemaakt Bewerkt pten aanwezig.		Vragenlijst. Deze komt onder het kopje ' <i>Een</i> <i>Vragenlijst invullen</i> ' te staan en vanaf dit moment kan u uw gegeven antwoorden weer aanpassen. Door op de knop 🚮 te
Ingevulde vrag Onderstaande vrag	genlijst, maar nog niet ingediend genlijst kunt u indienen of opnieuw bewerk	en.		klikken kunt u een ZIP downloaden met daarin de ingevulde Vragenlijst.
Naam		Definitief	🔗 Bewerken	
Yragenlijst Wwft & S	Sw - Aanbieders van cryptoactivadiensten 2025	21-7-2025, 17:17 🛛 Verzend	…	i
	BELANGRIJK: Door op de knop ' de Vragenlijst in. Deze wordt opge de dashboardpagina onder het kop verschijnen.	Verzend' te klikken dient u stuurd naar de AFM en zal op oje ' <i>Ingediende Vragenlijsten</i> ' 17	Door klikke Vrage verwi is ond Vrage u dez te vu	op de knop im te en verwijdert u de enlijst. LET OP: het ijderen van de Vragenlijst omkeerbaar. Indien u de enlijst verwijdert, dan dient e in haar geheel opnieuw in len.

Zodra u uw antwoorden heeft ingediend, verschijnt er op het beeldscherm de volgende ontvangstbevestiging:



Het verzendnummer is gebonden aan de respondent en wijkt in uw geval dan ook af van het verzendnummer zoals weergegeven in dit voorbeeld.

Ook onder de rapportageverplichtingen zoals weergegeven in het AFM portaal kunt u de status van uw Vragenlijst zien. Hieronder is ter illustratie een screenshot opgenomen:

Trefwoord	Sorteer	
	Datum (oplopend)	1 - 1 van 1 resultaten
Verfijn resultaten		
Туре	Vragenlijst	
🗌 Vragenlijst	Vragenlijst Wwft en Sw CASP 2025 2025 1 Voltooid	07-11-2025
Status		
 Open In behandeling Opnieuw indienen Ingediend Afgewezen Voltooid 	Aantal 20 *	1 - 1 van 1 resultaten



Autoriteit Financiële markten (AFM) Postbus 11723 | 1001 GS Amsterdam

www.afm.nl

Missie

De AFM maakt zich sterk voor eerlijke en transparante financiële markten. Als onafhankelijke gedragstoezichthouder dragen wij bij aan duurzaam financieel welzijn in Nederland.