**Geschiktheidsmatrix AFM (bestaand collectief) voor BES-ondernemingen**

*De geschiktheidsmatrix is bedoeld om de AFM inzage te geven van de manier waarop het bestuur of de raad van commissarissen werkt. Geschiktheid is niet alleen individueel, maar wordt ook collectief beoordeeld. Het is bedoeld om een beeld te krijgen van de verschillende, complementaire ervaring binnen het collectief. Zo is het geen probleem als de specifieke vakinhoudelijke kennis bij een persoon laag is, als anderen wel diepgaande kennis op dat vlak hebben.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bestuur /RvC***Streep door wat niet van toepassing is* | **Persoon 1** | **Persoon 2** | **Persoon 3** | **Persoon 4** |
| Naam |  |  |  |  |
| Bestuurlijke vaardigheden  |  |  |  |  |
| Leidinggevende vaardigheden in een hiërarchische verhouding |  |  |  |  |
| Algemene vakinhoudelijke kennis |  |  |  |  |
| Specifieke vakinhoudelijke kennis, opgedaan in een relevante werkomgeving |  |  |  |  |
| Deskundigheid ten aanzien van de bedrijfsvoering (zoals administratie, processen en compliance) |  |  |  |  |

*Invullen of deze als L, M, of H (laag, midden of hoog) valt aan te merken, hoe lang de werkervaring is opgedaan en waar.*

L = Laag = Heeft kennis en ervaring op hoofdlijnen.

M = Midden = heeft kennis met en ervaring met het onderwerp en er regelmatig direct mee te maken gehad (maar is geen expert).

H = Hoog = heeft uitgebreide kennis en werkervaring in dit onderwerp (expert)

**Overwegingen bij samenstelling**

Geef hierbij aan welke overwegingen ten grondslag liggen aan dat voor deze samenstelling van het collectief is gekozen. Hoe is de samenwerking, welke rollen hebben de diverse personen. Is er voor bepaalde mensen gekozen vanuit de gedachte dat zij een bepaalde toegevoegde waarde hebben voor het collectief, zo ja wie betreft dit en wat is die toegevoegde waarde?

|  |
| --- |
|  |

**Matrix verdeling aandachtsgebieden Bestuur/RvC***Indien aandachtsgebied toegewezen, graag \* invullen. Met aandachtsgebied wordt bedoeld dat de persoon hier eerste aanspreekpunt van is, danwel dat er een duidelijke bijdrage ligt van de persoon bij het onderwerp. Dit onderdeel is bedoeld om in kaart te brengen hoe de aandachtsgebieden zijn verdeeld binnen het collectief.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bestuur / RvC** *Streep door wat niet van toepassing is* | **Persoon 1** | **Persoon 2** | **Persoon 3** | **Persoon 4** |
| Naam |  |  |  |  |
| Voorzitter |  |  |  |  |
| Verkoop en marketing |  |  |  |  |
| Klantcontact (advies en andere dienstverlening) |  |  |  |  |
| Financieel/administratie |  |  |  |  |
| Controle/IAD |  |  |  |  |
| Bedrijfsprocessen |  |  |  |  |
| Compliance |  |  |  |  |
| Risk Management van de onderneming |  |  |  |  |
| IT |  |  |  |  |
| Overige zaken (benoemen) |  |  |  |  |