

# Checklist

## Vergunningaanvraag financiële dienstverlening

Publicatiedatum: 23-mrt-2022  
Classificatie: AFM - Publiek

# Inhoudsopgave

Deze checklist bevat een overzicht van de documenten die u moet meesturen bij een vergunningaanvraag als adviseur, bemiddelaar, (onder)gevolmachtigd agent en/of herverzekeringsbemiddelaar.

Aan het indienen van een vergunningaanvraag zijn kosten verbonden. Meer informatie over het indienen van een vergunningaanvraag en de actuele kosten vindt u op onze [website](#).

Betrouwbaarheid	3
Geschiktheid	4
Vakbekwaamheid	6
Over uw onderneming	7
Collectieve vergunningaanvraag	10

## Betrouwbaarheid

De dagelijks beleidsbepalers, medebeleidsbepalers en leden van het toezichthoudend orgaan (zoals commissarissen) van uw onderneming moeten betrouwbaar zijn. De AFM voert daarom een betrouwbaarheidstoets naar deze personen uit. Aan de toetsing zijn kosten verbonden. Meer informatie over de betrouwbaarheidstoetsing en de actuele kosten vindt u op onze [website](#).

- **Ingevuld en ondertekend [Betrouwbaarheidsformulier](#)**

Een *Betrouwbaarheidsformulier* hoeft u alleen te uploaden als de dagelijks beleidsbepaler, medebeleidsbepaler of lid van het toezichthoudend orgaan:

- niet (eerder) getoetst is op betrouwbaarheid door De Nederlandsche Bank N.V. (DNB) of de AFM; of
- eerder is getoetst en er een wijziging heeft plaatsgevonden in de betrouwbaarheid, doordat zich antecedenten hebben voorgedaan, zoals betrokkenheid bij een strafbaar feit of een faillissement.

- **Ondertekende [Verklaring geen antecedenten](#)**

Is de dagelijks beleidsbepaler, medebeleidsbepaler of lid van het toezichthoudend orgaan eerder getoetst op betrouwbaarheid en zijn er géén antecedenten geweest sinds de laatste betrouwbaarheidstoets? Dan is het niet nodig om het *Betrouwbaarheidsformulier* opnieuw in te vullen. Wel vragen wij u om een ondertekende *Verklaring geen antecedenten* te uploaden.

- **Kopie geldig identiteitsbewijs**

Dit hoeft u alleen toe te zenden als u nog niet eerder bent getoetst op betrouwbaarheid.

Maak een kopie van het legitimatiebewijs via de KopieID-app van de Rijksoverheid.<sup>1</sup> Op het kopie moeten in ieder geval de voornamen, tussenvoegsels, achternamen, geboortedatum, geboorteplaats, handtekening en BSN van de persoon te lezen zijn. De andere informatie (zoals de pasfoto en het documentnummer) kunt u zwart maken.

---

<sup>1</sup> Informatie over deze app vindt u op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/veilige-kopie-identiteitsbewijs>.

## Geschiktheid

De dagelijks beleidsbepalers en leden van het toezichthoudend orgaan (zoals commissarissen) van uw onderneming moeten geschikt zijn voor de uitoefening van hun functie. De geschiktheid wordt door de AFM beoordeeld aan de hand van de [Beleidsregel geschiktheid 2012](#). De specifieke geschiktheidseisen voor adviseurs, bemiddelaars en (onder)gevolmachtigd agenten staan opgenomen in paragraaf 3 van de beleidsregel. Aan de toetsing zijn kosten verbonden. Meer informatie over de geschiktheidstoetsing en de actuele kosten vindt u op onze [website](#).

- **Recent curriculum vitae**

Van de dagelijks beleidsbepaler of lid van het toezichthoudend orgaan ontvangen wij een CV waaruit blijkt dat hij of zij bestuurlijke en leidinggevende vaardigheden heeft opgedaan. Als u bij een eerdere toetsing al een CV heeft meegestuurd, ontvangen wij nu graag een bijgewerkt actueel CV, waaruit blijkt welke ervaring u in de tussentijd heeft opgedaan.

Vraagt u een vergunning aan als (onder)gevolmachtigd agent? Dan moet uit uw CV ook blijken dat u algemeen vakinhoudelijke en specifiek vakinhoudelijke kennis heeft opgedaan.

- **[Referentenformulier](#)**

Van iedere dagelijks beleidsbepaler of lid toezichthoudend orgaan moet een Referentenformulier worden meegestuurd waarin de contactgegevens van relevante referenten worden opgegeven.

- **[Verklaring afleggen eed/belofte](#)**

Van iedere dagelijks beleidsbepaler of lid toezichthoudend orgaan moet een Verklaring afleggen eed/belofte worden meegestuurd waarin deze verklaart binnen drie maanden na zijn of haar benoeming de eed of belofte financiële sector te zullen afleggen.

- **[Geschiktheidsmatrix](#)**

De Geschiktheidsmatrix is bedoeld om de AFM inzicht te geven in hoe de kennis, ervaring en aandachtsgebieden zijn verdeeld binnen het collectief van dagelijks beleidsbepalers of het toezichthoudend orgaan. Vraagt u als eenmanszaak een vergunning aan, of bent u de enige bestuurder? Dan hoeft u in de geschiktheidsmatrix alleen informatie over uzelf in te vullen.

### **Als u een kleine adviseur of bemiddelaar bent\***

Als uw onderneming uit niet meer dan 6 personen inclusief bestuur zal bestaan is het mogelijk de dagelijks beleidsbepalers te laten toetsen aan de geschiktheidseisen die specifiek gelden voor kleine adviseurs en bemiddelaars (zie artikel 2.8 van de Beleidsregel geschiktheid 2012). Dit resulteert in een voorschrift dat aan de vergunning wordt verbonden. Dit voorschrift houdt in dat de onderneming het aantal werkzame personen (inclusief het bestuur) pas mag uitbreiden naar meer dan zes personen, als de AFM hier toestemming voor

heeft gegeven. De te toetsen personen van een kleine adviseur of bemiddelaar moeten voldoen aan één van de volgende eisen:

- minimaal 1 jaar relevante bestuurlijke ervaring; of
- 10 jaar relevante werkervaring; of
- 2 jaar relevante werkervaring in combinatie met een HBO(+)-diploma; of
- beschikt over een relevant HBO(+)-diploma.

\* Dit is dus niet van toepassing op dagelijks beleidsbepalers of commissarissen van aanbieders van krediet of (onder)gevolmachtigd agenten.

Als de dagelijks beleidsbepalers van de onderneming in de toekomst wel voldoen aan de eis dat zij allen twee jaar bestuurlijke vaardigheden hebben opgedaan, kan de onderneming aan de AFM verzoeken om het voorschrift van de vergunning te verwijderen. Bij het verwijderen van het voorschrift zal er opnieuw een geschiktheidstoets plaatsvinden waarvoor kosten in rekening worden gebracht, omdat er op andere gronden zal worden getoetst.

Afhankelijk van hoe u de geschiktheid als kleine adviseur of bemiddelaar wilt aantonen, stuurt u, naast de hierboven genoemde geschiktheidsdocumenten, de volgende documenten mee met uw aanvraag:

- **Kopie van een erkend HBO of WO-diploma van de dagelijks beleidsbepaler; en/of**
- **Kopieën van documenten waaruit blijkt dat de dagelijks beleidsbepaler de laatste 10 jaar werkzaam is geweest bij werkgevers in de financiële dienstverlening; en**

Die werkervaring kunt u aantonen met bijvoorbeeld (per werkgever) een kopie van uw laatste loonstrook of pensioenoverzichten.

- **Verklaring omvang onderneming**

Met deze verklaring geeft u aan dat u een kleine adviseur of bemiddelaar bent.

## Vakbekwaamheid

- **Kopieën Wft diploma's (en eventueel PE-certificaten)**

Voor alle producten waarover wordt geadviseerd, vragen wij u om een kopie van het Wft diploma en de eventueel benodigde Wft PE-certificaten te uploaden van één van de adviseurs.

Lees meer over permanente educatie (PE) op de [website van CDFD](#). Lees ook [de veelgestelde vragen](#) over Vakbekwaamheidseisen, PE-examens en het Bijzonder Examen op de website van het CDFD.

Een overzicht van de diploma-eisen per product vindt u hieronder.

Onderwerp:	Vereist diploma:	Modules:
Consumptief krediet	Adviseur consumptief krediet	– Basis – Consumptief krediet
Hypotheclair krediet	Adviseur hypotheclair krediet	– Basis – Vermogen – Hypotheclair krediet
Schadeverzekering particulier	Adviseur schadeverzekering particulier	– Basis – Schadeverzekeringen particulier
Schadeverzekering zakelijk	Adviseur schadeverzekering zakelijk	– Basis – Schadeverzekeringen particulier – Schadeverzekeringen zakelijk
Zorgverzekering	Adviseur zorgverzekering	– Zorgverzekeringen
Vermogen	Adviseur vermogen	– Basis – Vermogen
Inkomensverzekering	Adviseur inkomen	– Basis – Inkomen
Pensioen	Adviseur pensioen	– Basis – Vermogen – Pensioenverzekeringen

## Over uw onderneming

- **Uittreksel KvK**

Wij vragen u om, als dit van toepassing is, naast het KvK-uittreksel van de onderneming die de vergunning aanvraagt, ook alle KvK-uittreksels van ondernemingen die het bestuur vormen van uw onderneming en/of meerderheidsaandeelhouders zijn, te uploaden, zodat de volledige zeggenschapsstructuur inzichtelijk is. Op de uittreksels moeten de natuurlijke personen staan vermeld.

- **Ondernemingsplan**

Om een indruk te geven van uw onderneming en uw plannen, moet u een ondernemingsplan meesturen. Het is voor de AFM voldoende als u een beknopte weergave geeft van de volgende punten:

- De namen en functies van de personen die binnen de onderneming werkzaam zullen zijn;
- De wijze waarop de klantenkring wordt opgebouwd;
- Als er sprake is van een overname van een portefeuille: de omvang van de portefeuille en de naam van de onderneming waarvan de portefeuille wordt overgenomen;
- Eventuele samenwerkingsverbanden met andere financieel dienstverleners;
- De verschillende beloningsvormen (provisie, uurtarief, abonnementsvorm) met bijbehorend tarief dat u ontvangt voor uw diensten;
- De wijze waarop uw personeel wordt beloond (percentage vast en variabel) en/of beloningsafspraken die u heeft gemaakt met ingehuurd personeel (freelancers/ZZP-ers) voor het adviseren en/of bemiddelen uit naam en voor rekening en verantwoordelijkheid van uw overneming;
- De (verwachte) omzetcijfers per financieel product (productgroep zoals, hypotheek, verzekeringen etc.) voor de komende twee jaar;
- Een overzicht van de kosten die de onderneming de komende twee jaar zal maken.

- **Beschrijving bedrijfsprocessen**

De Wet op het financieel toezicht (Wft) schrijft voor dat de financieel dienstverlener zijn bedrijfsvoering zo inricht dat altijd wordt voldaan aan de eisen van de Wft. Hoe u dat doet, moet zijn vastgelegd in procedurebeschrijvingen. Om u behulpzaam te zijn bij het opstellen van de beschrijvingen van uw bedrijfsvoering, stelt de AFM voorbeeldbeschrijvingen en formulieren ter beschikking. De voorbeeldtekst kunt u - naar keuze - zelf aanpassen aan uw eigen specifieke bedrijfssituatie. Vult u boven elke beschrijving uw bedrijfsnaam, KvK-nummer en invuldatum in. Het gaat om de volgende beschrijvingen:

- Een gedetailleerde [beschrijving borging betrouwbaarheid en integriteit](#)  
Deze beschrijving hoeft u niet mee te sturen als u geen medewerkers in dienst heeft en ook niet van plan bent om in de toekomst medewerkers in dienst te nemen. U moet dan wel de [Verklaring geen medewerkers](#) meesturen.
- Een gedetailleerde [beschrijving van de incidentenregeling](#)

- Een gedetailleerde [beschrijving van de borging van de vakbekwaamheid](#)  
Deze beschrijving hoeft u niet mee te sturen als u geen medewerkers in dienst heeft en ook niet van plan bent om in de toekomst medewerkers in dienst te nemen. U moet dan wel de [Verklaring geen medewerkers](#) meesturen.
- Een gedetailleerde [beschrijving borging bewaarplicht adviesdossiers](#)  
Deze beschrijving hoeft u niet mee te sturen als u geen advies geeft, maar bijvoorbeeld alleen diensten verleent op basis van execution only of alleen een portefeuille beheert. U moet dan wel de [Verklaring geen advies](#) meesturen.

- **Beschrijving zeggenschapstructuur met organogram**

Wij vragen u om de [Beschrijving zeggenschapstructuur](#) te uploaden van de directe en indirecte aandeelhoudersstructuur, inclusief aandeelhouder(s) en namen van bestuurders.

- Wanneer u financiële diensten wilt gaan verlenen op het gebied van verzekeringen dan moeten de (rechts)personen die (in)direct 10% of meer zeggenschap hebben in uw onderneming (houders van gekwalificeerde deelnemingen) worden opgenomen in het organogram.
- Indien u geen financiële diensten in verzekeringen wil gaan verlenen, dan moeten alleen de (rechts)personen die (in)direct 50% of meer zeggenschap hebben in uw onderneming worden opgenomen in het organogram.

Heeft u een eenmanszaak? Dan hoeft u bij op het organogram op de tweede pagina van [het formulier](#) alleen laag 1 in te vullen.

- **Legitimatiebewijzen (indien van toepassing ook uittreksels uit het handelsregister)**

Als u financiële diensten wilt gaan verlenen op het gebied van verzekeringen dan moet u de identiteit van de (rechts)personen die (in)direct 10% of meer zeggenschap hebben in uw onderneming (houders van gekwalificeerde deelnemingen) aan de AFM bekend maken. Dit doet u door middel van een kopie van een geldig legitimatiebewijs in het geval van een persoon en door middel van een uittreksel uit het handelsregister in het geval van een onderneming.

Maak een kopie van het legitimatiebewijs via de KopieID-app van de Rijksoverheid.<sup>2</sup> Op het kopie moeten in ieder geval de voornamen, tussenvoegsels, achternamen, geboortedatum, geboorteplaats en BSN van de persoon te lezen zijn. De andere informatie (zoals de pasfoto en het documentnummer) kunt u zwart maken.

- **[Wwft-verklaring](#)**

De Wwft-verklaring stuurt u mee als u een vergunning aanvraagt voor het bemiddelen in vermogen of pensioenverzekeringen of voor het adviseren en/of orders doorgeven in deelnemingsrechten in beleggingsinstellingen (nationaal regime). Met dit document verklaart u dat u een beleid heeft opgesteld om te voldoen aan de eisen die volgen uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme

---

<sup>2</sup> Informatie over deze app vindt u op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/veilige-kopie-identiteitsbewijs>.



(Wwft). Het beleid zelf hoeft u niet mee te sturen bij uw vergunningaanvraag. U leest meer over de Wwft op [deze pagina](#) van onze website.

- **Kopie polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

Een [beroepsaansprakelijkheidsverzekering](#) is wettelijk verplicht bij de volgende activiteiten: adviseren en bemiddelen in (her)verzekeringen, bemiddelen in hypothecair krediet, adviseren en orders doorgeven in deelnemingsrechten in beleggingsinstellingen (nationaal regime). U leest [hier](#) voor welke bedragen de verzekering minimaal dekking moet bieden.

Als u een beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanvraagt bij een verzekeraar en u de ondertekende offerte aan hen heeft verzonden, ontvangt u (veelal) een voorlopige dekkingsbevestiging. In deze dekkingsbevestiging staat dat de dekking van de verzekering ingaat op het moment dat u een vergunning krijgt van de AFM. De AFM heeft voldoende aan een kopie van de ondertekende offerte en de voorlopige dekkingsbevestiging om uw vergunningaanvraag te kunnen behandelen.

- **Formulier bijproducten**

Het Formulier bijproducten moet u meesturen als u in bepaalde verzekeringen uitsluitend wilt bemiddelen of adviseren in combinatie met andere producten. U hoeft dan niet over de vakdiploma's te beschikken voor deze verzekeringen. U krijgt dan een beperking op de vergunning voor deze producten. Bijvoorbeeld: betalingsbeschermers in combinatie met hypothecair krediet. Meer informatie over bijproducten leest u op onze [website](#).

- **Verklaring geen medewerkers**

De Verklaring geen medewerkers hoeft u alleen mee te sturen als u geen medewerkers heeft en ook niet voornemens bent om in de toekomst medewerkers in dienst te nemen.

- **Verklaring geen advies**

Als uw onderneming geen advies geeft, maar bijvoorbeeld alleen diensten verleent op basis van execution only of alleen een portefeuille beheert, dan vult u de Verklaring geen advies in waarin staat dat uw onderneming geen advies geeft en ook niet voornemens is om advies te geven.

- **Toelichting op activiteiten**

De Toelichting activiteiten stuurt u mee als uw onderneming - vanaf het moment dat u een vergunning aanvraagt - langer dan zes maanden staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De AFM wil in dat geval graag weten welke activiteiten in uw onderneming zijn verricht. **Let op:** u hoeft dit **niet** in te vullen, als u al op een andere wijze bij de AFM geregistreerd stond (bijvoorbeeld als aangesloten onderneming of verbonden bemiddelaar).

## Collectieve vergunningaanvraag

Als uw organisatie uit meerdere ondernemingen bestaat die vergunningplichtige activiteiten (willen) verrichten, dan kunt u een collectieve vergunning aanvragen. Deze vergunning is bedoeld voor organisaties met meerdere zelfstandige aangesloten ondernemingen, die anders voor elke zelfstandige onderneming een aparte vergunning nodig zouden hebben.

U kunt uw vergunning alleen uitbreiden naar een collectieve vergunning als uw onderneming een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid is. Uw onderneming moet dus een B.V., N.V., vereniging, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of stichting zijn.

Aan het uitbreiden van uw vergunning naar een collectieve vergunning en het aanmelden van aangesloten ondernemingen zijn kosten verbonden. Meer informatie over het aanvragen van een collectieve vergunning en de actuele kosten vindt u op onze [website](#).

Vraagt u een nieuwe vergunning aan en wilt u hier direct een collectieve vergunning van maken? Dan vragen wij u om de onderstaande documenten toe te voegen – via nazending bijlagen – aan uw lopende vergunningaanvraag in het AFM portaal. Het Ondernemersloket ([ondernemersloket@afm.nl](mailto:ondernemersloket@afm.nl)) kan u hierbij helpen.

- **Organogram van het collectief**

Uit het organogram moet onder meer blijken welke personen betrokken zijn bij elke onderneming.

- **Borging integriteit collectief**

Een gedetailleerde beschrijving van de borging van de integriteit. In deze beschrijving moet u aangeven hoe u de integriteit borgt van alle werknemers die in het collectief vallen. Hierbij moet u ook weergeven welke controles u uitvoert om de procedures te toetsen, zoals bedoeld in [artikel 2:105, eerste lid, onder b Wft](#).

- **Borging vakbekwaamheid collectief**

Een gedetailleerde beschrijving van de borging van de vakbekwaamheid. In deze beschrijving geeft u aan hoe u de vakbekwaamheid borgt binnen alle ondernemingen die in het collectief vallen. Hierbij geeft u ook aan welke controles u uitvoert om de procedures te toetsen, zoals bedoeld in [artikel 2:105, eerste lid, onder b Wft](#).

- **Toelichting redenen collectieve vergunningaanvraag**

Uit uw toelichting moet blijken waarom u een collectieve vergunning aanvraagt.

Per aangesloten onderneming die u aanmeldt, moet u de volgende documenten meesturen:

- **Uittreksel Kamer van Koophandel**

- **Machtiging namens aangesloten onderneming**

In deze machtiging staat dat de aangesloten onderneming uw onderneming machtigt om haar te vertegenwoordigen bij deze aanvraag, als bedoeld onder artikel [2:105, eerste lid, onder c Wft](#).

- **Overeenkomst met aangesloten onderneming**

Uit de overeenkomst blijkt welke procedures uw onderneming heeft om te voorkomen dat de aangesloten onderneming handelt in strijd met de Wft, als bedoeld onder artikel [2:105, eerste lid, onder a Wft](#).

- **Toelichting relatie tussen de aangesloten onderneming en de collectieve vergunninghouder**

Als uw onderneming geen aandeelhoudersrelatie heeft met de aangesloten onderneming dan moet u een toelichting geven op de relatie tussen uw onderneming en de aangesloten onderneming.

- **Overzicht activiteiten aangesloten onderneming**

Uit het Overzicht activiteiten aangesloten onderneming moet blijken in welke productdienstcombinaties de aangesloten onderneming actief gaat zijn.

- **Documenten beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

Voor het bemiddelen en adviseren in (her)verzekeringen, adviseren in hypothecair krediet, en het adviseren en/of orders doorgeven in deelnemingsrechten en beleggingsinstellingen (nationaal regime), moet elke aangesloten onderneming een [beroepsaansprakelijkheidsverzekering](#) hebben. Wij vragen u te controleren of de juiste dekking is afgegeven voor de aangesloten onderneming en bij uw aanvraag een kopie van de polis of een voorlopige dekkingsbevestiging (inclusief offerte) te uploaden. Meer informatie over het hebben van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering vindt u op onze [website](#).

- **Toelichting activiteiten**

Staat de beoogde aangesloten onderneming langer dan zes maanden ingeschreven in de KvK? Dan ontvangen wij graag een Toelichting op de activiteiten die vanuit de onderneming zijn verricht.

- **Kopie Wft-diploma en PE-certificaat**

Als de aangesloten onderneming gaat adviseren, dan ontvangen wij graag een kopie van het Wft-diploma en het eventueel benodigde Wft PE-certificaat van één van de adviseurs van de aangesloten onderneming. Meer informatie over de vakbekwaamheidseisen vindt u op pagina 6 van deze checklist.



**Autoriteit Financiële markten (AFM)**

Postbus 11723 | 1001 GS Amsterdam

**Telefoon**

020 797 2000

[www.afm.nl](http://www.afm.nl)

**Missie**

De AFM maakt zich sterk voor eerlijke en transparante financiële markten.

Als onafhankelijke gedragstoezichthouder dragen wij bij aan duurzaam financieel welzijn in Nederland.

De tekst van deze publicatie is met zorg samengesteld en is informatief van aard. U kunt er geen rechten aan ontleen. Door veranderende wet- en regelgeving op nationaal en internationaal niveau is het mogelijk dat de tekst niet actueel is op het moment dat u deze leest. De Autoriteit Financiële Markten (AFM) is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen – bijvoorbeeld geleden verlies of gederfde winst – ontstaan door of in verband met acties ondernomen naar aanleiding van deze tekst.