

- 1 Introductie
- 2 Basisgegevens
- 3 Governance en structuur
- 4 Human resources
- 5 Kwaliteitsmanagement
- 6 Technologie
- 7 CSRD
- 8 Verklaring volledigheid, juistheid en naar waarheid
- 9 Feedback
- 10 Samenvatting

2. Basisgegevens

2.0 AFM Relatienummer

AFM Relatienummer *

Hoofdlettergevoelig

2.1 Einddatum boekjaar

Wat is de einddatum van het meest recente afgesloten boekjaar van uw accountantsorganisatie? *

?



2.2 Verwachting komende 12 maanden

Is de verwachting dat de komende twaalf maanden een wijziging zal plaatsvinden in de structuur van uw accountantsorganisatie? *

?

- ☐ Ja, de accountantsorganisatie zal fuseren, een accountantsorganisatie overnemen, reorganiseren of wijzigingen in de zeggenschapsstructuur doorvoeren
- ☐ Ja, de accountantsorganisatie wordt overgenomen
- ☐ Ja, er treedt een verandering op in de deelname van de accountantsorganisatie in een netwerk
- ☐ Nee, wij verwachten de komende twaalf maanden geen wijzigingen in de governance structuur

Meerdere antwoorden mogelijk

2.3 Aantal wettelijke controles

Hoeveel wettelijke controles heeft uw accountantsorganisatie verricht? *

?

2.4 Netto-omzet van de groep

Vermeld de netto-omzet van de groep waartoe uw accountantsorganisatie behoort wat in rekening is gebracht bij wettelijke controlecliënten, voor overige dienstverlening van de groep en overige dienstverlening bij wettelijke controlecliënten binnen de groep.

Vermeld uw antwoord in hele euro's, zonder speciale karakters.

?

Netto-omzet groep

Wettelijke controles *

Overige dienstverlening *

Overige dienstverlening bij wettelijke controlecliënten *

2.5 Mutaties groter dan 30%

Vergelijk op totaalniveau de gemiddelde omzet per wettelijke controle-opdracht van uw accountantsorganisatie met die van het voorgaande boekjaar en licht mutaties groter dan 30% toe. ?

0 / 2000

2.6 Gegevens opgenomen in het AFM-register

Zijn de gegevens van uw accountantsorganisatie volledig en juist opgenomen in het AFM-register? * ?

- ☐ Ja
- ☐ Nee, deze worden binnen nu en één maand juist en volledig doorgegeven via het AFM-portaal

- 1 Introductie
- 2 Basisgegevens
- 3 Governance en structuur
- 4 Human resources
- 5 Kwaliteitsmanagement
- 6 Technologie
- 7 CSRD
- 8 Verklaring volledigheid, juistheid en naar waarheid
- 9 Feedback
- 10 Samenvatting

3. Governance en structuur

3.1 Tijdsbesteding (mede-)beleidsbepalers

Welk deel van hun tijd besteden (mede-)beleidsbepalers gemiddeld genomen aan het besturen van de accountantsorganisatie? *

?

- ☐ 0-25%
- ☐ 26-50%
- ☐ 51-75%
- ☐ 76-100%

3.2 Heeft uw accountantsorganisatie een van de volgende gremia?

Meerdere antwoorden mogelijk *

- ☐ Een vrijwillige RvC
- ☐ RvT
- ☐ Internal Audit
- ☐ CISO-functie
- ☐ Geen

3.3 Onderdeel van een netwerk

Is uw accountantsorganisatie onderdeel van een Nederlands danwel internationaal netwerk? *

?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

3.4 Naam netwerk

Wat is de naam van het netwerk waar uw accountantsorganisatie deel van uitmaakt?

0 / 100

3.5 Hoe is uw accountantsorganisatie gefinancierd?

Meerdere antwoorden mogelijk *

?

- ☐ Partnerkapitaal
- ☐ Private equity
- ☐ Medewerkersparticipatie
- ☐ Externe financiering
- ☐ Anders, namelijk:

- 1 Introductie
- 2 Basisgegevens
- 3 Governance en structuur
- 4 Human resources
- 5 Kwaliteitsmanagement
- 6 Technologie
- 7 CSRD
- 8 Verklaring volledigheid, juistheid en naar waarheid
- 9 Feedback
- 10 Samenvatting

4. Human resources

4.1 Mutaties fte

Wat was het gemiddeld aantal fte's, het verlooppercentage en het overwerkpercentage binnen uw accountantsorganisatie over het meest recent afgesloten boekjaar?

Vermeld uw antwoord in gehele waarden, zonder speciale karakters.

Gemiddeld aantal fte's werkzaam gedurende het boekjaar *

Verlooppercentage *

Overwerkpercentage *

4.2 Fte directe ondersteuning controleteams

Wat was het aantal fte's inhuur, zzp'er en ondersteuning vanuit servicecentra ten behoeve van de uitvoering van wettelijke controles?

Vermeld uw antwoord in gehele waarden, zonder speciale karakters.

Inhuur *

Zzp *

Servicecentra (offshore/onshore/newshore) *

4.3 Aantal vacatures

Hoeveel vacatures waren er in de (wettelijke) controlepraktijk per functieniveau aan het einde van het meest recent afgesloten boekjaar?

?

RA/AA-titelhouders *

Overige werknemers *

4.4 Indirecte uren besteed aan opleiding en training werkzaamheden

Hoeveel indirecte uren besteedden medewerkers in de controlepraktijk van uw accountantsorganisatie in totaal aan opleiding en trainingswerkzaamheden?

?

Indirecte uren besteed aan opleiding en
trainingswerkzaamheden *

4.5 Medewerkers werkzaam in rollen in de beroepsontwikkeling

2

Hoeveel medewerkers oefenden naast het werken voor de controlepraktijk - werkzaamheden uit voor de beroepsontwikkeling (zoals NBA, SRA, onderwijs en onderzoek)?

?

Medewerkers werkzaam in rollen in de beroepsontwikkeling
*

1 Introductie

2 Basisgegevens

3 Governance en structuur

4 Human resources

5 **Kwaliteitsmanagement**

6 Technologie

7 CSRD

8 Verklaring volledigheid,
juistheid en naar waarheid

9 Feedback

10 Samenvatting

5. Kwaliteitsmanagement

5.1 Handboek voor kwaliteit en/of controle

Gebruikt uw accountantsorganisatie een handboek voor kwaliteit en/of controle waarbij de ontwikkeling en/of ondersteuning wordt verzorgd door een externe partij? *

- ☐ Ja, via netwerkorganisatie
- ☐ Ja, via SRA
- ☐ Ja, via NOVAK
- ☐ Ja, via andere derde partij, namelijk:
- ☐ Nee, er wordt een eigen handboek gebruikt

Licht uw antwoord toe als u heeft gekozen voor de optie 'Ja, via andere derde partij, namelijk:'

0 / 50

5.2 Aandacht kwaliteitsmanagementsysteem

Hoe vaak brengt uw accountantsorganisatie het belang van het kwaliteitsmanagementsysteem onder de aandacht bij uw medewerkers? *

?

- ☐ Dagelijks
- ☐ Wekelijks
- ☐ Maandelijks
- ☐ Per kwartaal
- ☐ Per half jaar
- ☐ Jaarlijks
- ☐ Nooit

5.3 Kwetsbaarheid kwaliteitsmanagementsysteem

Kies maximaal 3 antwoorden.

Welke componenten beschouwt uw accountantsorganisatie op dit moment als belangrijkste kwetsbaarheid/aandachtspunt in uw kwaliteitsmanagementsysteem? *

?

- ☐ Het vaststellen van kwaliteitsdoelstellingen (risico-inschatting)
- ☐ Identificatie van kwaliteitsrisico's (risico-inschatting)
- ☐ Opzet en implementatie van maatregelen (risico-inschatting)
- ☐ Governance en leiding
- ☐ Relevante ethische voorschriften
- ☐ Aanvaarding en continuering van cliëntrelaties en specifieke opdrachten
- ☐ Opdrachttuitvoering
- ☐ Middelen - Human Resources

- ☐ Middelen - Technologische middelen
- ☐ Middelen - Intellectuele middelen
- ☐ Middelen - Serviceorganisatie
- ☐ Informatie en communicatie
- ☐ Opzet en uitvoering monitoringactiviteiten (Monitoring- en herstelproces)
- ☐ Evalueren van de bevindingen en het identificeren van tekortkomingen (Monitoring- en herstelproces)
- ☐ Evalueren van het kwaliteitsmanagementsysteem
- ☐ Anders

Kies maximaal 3 antwoorden

Geselecteerde opties

Dit veld is alleen nodig voor validatie

5.4 Opvolging aan aandachtspunten

Met welke concrete stappen geeft uw accountantsorganisatie opvolging aan deze aandachtspunten?

Gebruik maximaal 200 woorden *

0 / 1200

5.5 Kwaliteitsgerichte cultuur

Hierna volgen vragen over vier aspecten van een kwaliteitsgerichte cultuur bij accountantsorganisaties: **voorbeeldgedrag**, **lerende organisatie**, **talentmanagement** en **psychologische veiligheid**.

Voor ieder aspect heeft de AFM een toelichting opgenomen gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. Deze toelichting is richtinggevend en dient ter inspiratie bij de beantwoording van de vragen.

Geef per aspect aan wat het volwassenheidsniveau is van uw accountantsorganisatie. Deze volwassenheidsniveaus variëren van 'ad hoc' tot 'gebenchmarkt'. Kies een volwassenheidsniveau dat het beste past bij uw accountantsorganisatie, ook als dit niet volledig aansluit bij de praktijk.

Beschrijf tot slot met maximaal 3 praktijkvoorbeelden waarom deze volwassenheidsniveaus passend zijn voor uw accountantsorganisatie.

Beschrijving van de volwassenheidsniveaus

Ad hoc

- Er is geen beleid* voor de verwachting en er is niet vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de verwachting. Situaties worden opgelost als zij zich voordoen.

Belegd

- Er is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de verwachting.
- Het beleid voor de verwachting is niet vastgelegd, maar werkwijzen en processen worden over het algemeen op dezelfde manier uitgevoerd.

Ontworpen

- Er is actueel beleid vastgelegd voor deze verwachting, en het beleid heeft een eigenaar.
- De accountantsorganisatie heeft voor de verwachting vastgelegd wat zij beoogt te bereiken, de manier waarop, de middelen die beschikbaar zijn, en de termijnen waarbinnen de werkwijzen worden uitgevoerd.

Gemonitord

- Er is monitoring ingericht om inzicht te krijgen of het beleid ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd zoals beoogd.
- Monitoring wordt aantoonbaar op het juiste niveau besproken, en de accountantsorganisatie stuurt bij op basis van de uitkomsten.

Geëvalueerd

- Het beleid voor deze verwachting wordt structureel geëvalueerd om te bepalen of de beoogde doelen van het beleid worden bereikt. Er is aandacht voor de onbedoelde en bedoelde effecten van het beleid.
- Evaluaties worden aantoonbaar op het juiste niveau besproken, en er wordt adequate opvolging gegeven aan de uitkomsten van de evaluatie.

Gebenchmark

- In aanvulling op de hiervoor beschreven verwachtingen beschikt de accountantsorganisatie over externe benchmarks en is ze op de hoogte van de stand van zaken bij andere accountantsorganisaties in de sector.
- De accountantsorganisatie streeft ernaar voorop te lopen in de markt en dat komt tot uiting in de resultaten op de externe benchmark.

* De AFM hanteert een brede definitie van beleid. Beleid is de operationalisatie van de strategie en is niet noodzakelijk gerelateerd aan wet- en regelgeving.

Voorbeeldgedrag *

?

- ☐ Ad hoc
- ☐ Belegd
- ☐ Ontworpen
- ☐ Gemonitoord
- ☐ Geëvalueerd
- ☐ Gebenchmark

Aspect: Medewerkers geven elkaar het goede voorbeeld.

Lerende Organisatie *

?

- ☐ Ad hoc
- ☐ Belegd
- ☐ Ontworpen
- ☐ Gemonitoord
- ☐ Geëvalueerd
- ☐ Gebenchmark

Aspect: De accountantsorganisatie draagt zorg voor een lerende organisatie.

Talentmanagement *

?

- ☐ Ad hoc
- ☐ Belegd
- ☐ Ontworpen
- ☐ Gemonitoord
- ☐ Geëvalueerd
- ☐ Gebenchmark

Aspect: De accountantsorganisatie investeert in de talenten van haar medewerkers.

Psychologische veiligheid *

?

- ☐ Ad hoc
- ☐ Belegd
- ☐ Ontworpen
- ☐ Gemonitoord
- ☐ Geëvalueerd
- ☐ Gebenchmarkt

Aspect: De accountantsorganisatie creëert een veilige werkomgeving.

Beschrijf met maximaal 3 praktijkvoorbeelden waarom deze volwassenheidsniveaus passen bij uw accountantsorganisatie. *

0 / 1200

Gebruik maximaal 200 woorden

5.6 Aandacht voor bias bij wettelijke controles

Hoe besteedt u aandacht aan het bewustzijn van bias in de professioneel kritische oordeelsvorming bij de uitvoering van wettelijke controles? *

0 / 1200

Gebruik maximaal 200 woorden

5.7 Welke maatregelen van kwaliteitsbeheersing zet uw accountantsorganisatie in?

Meerdere antwoorden mogelijk *

?

- ☐ Inspecties afgeronde opdrachten - extern
- ☐ Inspecties afgeronde opdrachten - intern
- ☐ Inspecties lopende opdrachten - extern
- ☐ Inspecties lopende opdrachten - intern
- ☐ Themaonderzoek
- ☐ Informatie van serviceorganisatie
- ☐ Informatie afkomstig van externe inspecties
- ☐ Monitoring op kwaliteitsindicatoren
- ☐ OKB
- ☐ HIF
- ☐ Vaktechnische consultatie
- ☐ Anders, namelijk:

Licht uw antwoord toe als u heeft gekozen voor de optie 'Anders, namelijk:'

0 / 200

5.8 Fte monitoren van kwaliteit en opstellen van kwaliteitsrapportages

Hoeveel fte's besteedt uw accountantsorganisatie aan het monitoren van kwaliteit en het opstellen van kwaliteitsrapportages in het meest recent afgesloten boekjaar?

Fte monitoren van kwaliteit en opstellen van kwaliteitsrapportages *

?

5.9 Fte vaktechnische ondersteuning

Hoeveel fte's besteedt uw accountantsorganisatie aan vaktechnische ondersteuning, bijvoorbeeld vanuit het bureau vaktechniek?

Fte vaktechnische ondersteuning *

?

5.10 Fte compliance-functie

Hoeveel fte's besteedt uw accountantsorganisatie aan de compliance-functie?

Fte compliance-functie *

?

5.11 Fte onafhankelijkheidsfunctie

Hoeveel fte's besteedt uw accountantsorganisatie aan de onafhankelijkheidsfunctie?

Fte onafhankelijkheidsfunctie *

?

5.12 Maakt uw accountantsorganisatie gebruik van een serviceorganisatie die ondersteuning biedt?

Meerdere antwoorden mogelijk *

- ☐ Ja, zzp'er
- ☐ Ja, outsourcing
- ☐ Ja, shared service centers buitenland
- ☐ Nee

5.13 Gebruik serviceorganisatie

Alleen invullen als vraag 5.12 beantwoord is met 'Ja, ...'.

Voor welke aspecten van het kwaliteitsmanagementsysteem of de uitvoering van controle-opdrachten maakt uw accountantsorganisatie gebruik van serviceorganisaties?

Meerdere antwoorden mogelijk

?

- ☐ Personen aangesteld voor monitoringsactiviteiten (bijv. een compliance-officer)
- ☐ Opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordeling (OKB's)
- ☐ Interne kwaliteitsonderzoeken (IKO's)
- ☐ Commerciële IT-toepassingen om controlers uit te voeren
- ☐ Personen die werkzaamheden uitvoeren op controle-opdrachten van kantoren die geen onderdeel uitmaken van uw netwerk
- ☐ Externe deskundige
- ☐ Vakbekwame personen (consultatie)
- ☐ Anders, namelijk:

Licht uw antwoord toe als u heeft gekozen voor de optie 'Anders, namelijk:'

0 / 500

5.14 Systematische integriteitsrisicoanalyse (SIRA)

Heeft uw accountantsorganisatie de systematische integriteitsrisicoanalyse (SIRA) geactualiseerd in het meest recent afgesloten boekjaar? *

- ☐ Ja
- ☐ Nee

5.15 Opvolging SIRA

Alleen invullen als vraag 5.14 met 'Ja' beantwoord is.

Tot welke acties heeft de opvolging van SIRA in het meest recent afgesloten boekjaar geleid?

0 / 350

Gebruik maximaal 60 woorden

5.16 Standaard voor kwaliteitsmanagement 1 (SKM1) toegepast

Heeft uw accountantsorganisatie de standaard voor kwaliteitsmanagement 1 (SKM1) vrijwillig toegepast voor het laatst afgesloten boekjaar? *

- ☐ Ja
- ☐ Gedeeltelijk
- ☐ Nee

5.17 Thema's en oorzaken bij geconstateerde kwetsbaarheden

Hieronder zijn de componenten (Par 6 SKM1) benoemd die u gekozen heeft in vraag 5.3. Als u geen invulvelden ziet, betekent het dat u vraag 5.3 nog moet beantwoorden.

Welke belangrijkste thema's en onderliggende oorzaken liggen ten grondslag aan de geconstateerde kwetsbaarheden/aandachtspunten in het kwaliteitsmanagementsysteem, en op welke wijze speelt uw accountantsorganisatie hierop in?

?

Evalueren van het kwaliteitsmanagementsysteem

Thema's *	Oorzaken *	Herstelmaatregelen (indien van toepassing)
0 / 350	0 / 350	0 / 600

5.18 Aantal oorzakenanalyses

Hoeveel oorzakenanalyses heeft uw accountantsorganisatie uitgevoerd naar aanleiding van deze tekortkomingen of om andere redenen? *

5.19 Aantal schending

Vermeld het aantal schending in het meest recent afgesloten boekjaar dat is opgenomen in de schendingenregistratie van uw accountantsorganisatie. *

5.20 Belangrijkste verbetermaatregelen n.a.v. de gemelde schendingen

Vul uw antwoord in als in vraag 5.19 minimaal één schending is opgenomen.

Wat zijn de drie belangrijkste verbetermaatregelen binnen uw accountantsorganisatie naar aanleiding van de gemelde schendingen?

?

Maatregel 1

0 / 500

Maatregel 2

0 / 500

Maatregel 3

0 / 500

5.21 Effectiviteit kwaliteitsmanagementsysteem

Welke conclusie heeft uw accountantsorganisatie getrokken over de effectiviteit van uw kwaliteitsmanagementsysteem? *

- ☐ Redelijke mate van zekerheid dat de doelstellingen van het kwaliteitsmanagementsysteem worden bereikt (Par. 54a SKM1)
- ☐ Uitgezonderd ernstige tekortkomingen een redelijke mate van zekerheid dat de doelstellingen van het kwaliteitsmanagementsysteem worden bereikt (Par. 54b SKM1)
- ☐ Geen redelijke mate van zekerheid dat de doelstellingen van het kwaliteitsmanagementsysteem worden bereikt (Par. 54c SKM1)
- ☐ SKM1 is in het meest recent afgesloten boekjaar niet toegepast

- 1 Introductie
- 2 Basisgegevens
- 3 Governance en structuur
- 4 Human resources
- 5 Kwaliteitsmanagement
- 6 Technologie
- 7 CSRD
- 8 Verklaring volledigheid, juistheid en naar waarheid
- 9 Feedback
- 10 Samenvatting

6. Technologie

6.1 Tool/applicatie wettelijke controles

Welke tool/applicatie gebruikt uw accountantsorganisatie voor het vastleggen van wettelijke controles? *

- ☐ Caseware
- ☐ Exact
- ☐ MLE
- ☐ InFlow
- ☐ Engyon
- ☐ Anders, namelijk:

Licht uw antwoord toe als u heeft gekozen voor de optie

'Anders, namelijk:'

0 / 50

6.2 Content binnen tool/applicatie

Van welke content maakt uw accountantsorganisatie gebruik binnen de tool/applicatie? *

- ☐ SRA
- ☐ NOVAK
- ☐ Cygnus Atratus
- ☐ Overig
- ☐ N.v.t.

6.3 Actualisatie jaar van de content binnen de tool/applicatie

In welk jaar is de content binnen de tool/applicatie het laatst geactualiseerd? *

6.4 Inschatting risiconiveau op IT-risico's

Heeft uw accountantsorganisatie een inschatting gemaakt van het risiconiveau van de controlepraktijk op het gebied van IT-risico's? *

- ☐ Ja
- ☐ Nee

6.5 Hoe wordt het IT-risico van de controlepraktijk ingeschat?

Vul uw antwoord in als vraag 6.4 met 'Ja' beantwoord is.

?

IT risk

- ☐ 0. Onbekend
- ☐ 1. Laag
- ☐ 2. Medium
- ☐ 3. Hoog
- ☐ 4. Kritisch

IT security risk

- ☐ 0. Onbekend
- ☐ 1. Laag
- ☐ 2. Medium
- ☐ 3. Hoog
- ☐ 4. Kritisch

IT availability and continuity risk

- ☐ 0. Onbekend
- ☐ 1. Laag
- ☐ 2. Medium
- ☐ 3. Hoog
- ☐ 4. Kritisch

IT changes risk

- ☐ 0. Onbekend
- ☐ 1. Laag
- ☐ 2. Medium
- ☐ 3. Hoog
- ☐ 4. Kritisch

IT outsourcing risk

- ☐ 0. Onbekend
- ☐ 1. Laag
- ☐ 2. Medium
- ☐ 3. Hoog
- ☐ 4. Kritisch

IT data integrity risk

- ☐ 0. Onbekend
- ☐ 1. Laag
- ☐ 2. Medium
- ☐ 3. Hoog
- ☐ 4. Kritisch

6.6 Type beveiligingsincidenten

Welke typen beveiligingsincidenten hebben zich, voor zover bekend, voorgedaan bij uw accountantsorganisatie? Geef het aantal op per type.

?

Phishing (inclusief spear phishing) *

Ransomware *

Overige malware (o.a. spyware, botnet, trojan) *

Fysieke diefstal, verlies, beschadiging of manipulatie van gevoelige data *

Informatielek (gevoelige data is onbedoeld blootgesteld aan externe partijen) *

6.7 Heeft uw accountantsorganisatie een informatiebeveiligingsbeleid?

*

- ☐ Ja, een schriftelijk informatiebeveiligingsbeleid
- ☐ Ja, maar het beleid is niet formeel vastgelegd
- ☐ Nee

6.8 Beschikt uw accountantsorganisatie over een continuïteitsplan (BCP)?

*

- ☐ Ja, een schriftelijk continuïteitsplan
- ☐ Ja, maar het continuïteitsplan is niet formeel vastgelegd
- ☐ Nee

6.9 Geavanceerde audit tools

Geef aan welke geavanceerde audit tools uw accountantsorganisatie gebruikt bij de uitvoering van uw wettelijke controles, voor zover van toepassing.

Meerdere antwoorden mogelijk *

- ☐ Procesmining
- ☐ Robotic Process Automation
- ☐ Inzet van AI-agents (bijv. in CEAC-proces en transacties)
- ☐ Andere AI-toepassingen
- ☐ Continuous auditing
- ☐ Geavanceerde data-analyse (bijv. PowerBI/Python)
- ☐ Geen inzet van geavanceerde audit tools
- ☐ Anders, namelijk:

Licht uw antwoord toe als u heeft gekozen voor de optie 'Anders, namelijk:'

0 / 50

6.10 (Gen)AI-beleid

Heeft uw accountantsorganisatie een (Gen)AI-beleid? *

?

- ☐ Ja, een schriftelijk (Gen)AI-beleid
- ☐ Ja, maar het beleid is niet formeel vastgelegd
- ☐ Nee
- ☐ N.v.t.

6.11 Beleid rondom audittooling en monitoring

Heeft uw accountantsorganisatie een beleid rondom audittooling en monitoring? *

- ☐ Ja, een schriftelijk beleid rondom audittooling en monitoring
- ☐ Ja, maar het beleid is niet formeel vastgelegd
- ☐ Nee

- 1 Introductie
- 2 Basisgegevens
- 3 Governance en structuur
- 4 Human resources
- 5 Kwaliteitsmanagement
- 6 Technologie
- 7 CSRD
- 8 Verklaring volledigheid, juistheid en naar waarheid
- 9 Feedback
- 10 Samenvatting

7. CSRD

7.1 Hoeveel CSRD assurance-opdrachten verwacht uw accountantsorganisatie in boekjaar 2027 uit te voeren?

Verplichte opdrachten *

Vrijwillige opdrachten *

7.2 CSRD-trainingen

Vul uw antwoord in als in vraag 7.1 minimaal één CSRD assurance-opdracht is opgenomen.

Hebben teamleden van het CSRD-assurance team CSRD-trainingen gevolgd, volgens de meest actuele ESRS- en assurance-standaarden?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

7.3 Kwaliteitsdoelstellingen en -risico's CSRD assurance-opdrachten

Heeft uw accountantsorganisatie kwaliteitsdoelstellingen, kwaliteitsrisico's en procedures geformuleerd ten aanzien van CSRD assurance-opdrachten? *

?

- ☐ Ja
- ☐ Nee
- ☐ N.v.t.

7.4 Organisatiespecifieke controlemethodologie

Heeft uw accountantsorganisatie een organisatiespecifieke controlemethodologie voor CSRD-opdrachten? *

?

- ☐ Ja
- ☐ Nee
- ☐ N.v.t.

- 1 Introductie
- 2 Basisgegevens
- 3 Governance en structuur
- 4 Human resources
- 5 Kwaliteitsmanagement
- 6 Technologie
- 7 CSRD
- 8 Verklaring volledigheid, juistheid en naar waarheid
- 9 Feedback
- 10 Samenvatting

8. Verklaring volledigheid, juistheid en naar waarheid

8.1 Vragenlijst volledig, juist en naar waarheid ingevuld

☐ Ik verklaar hierbij dat de vragenlijst volledig, juist en naar waarheid is ingevuld door, of in afstemming met, een dagelijks beleidsbepaler van de accountantsorganisatie. *

9. Feedback

9.1 Feedback op de vragenlijst

Heeft u suggesties ter verbetering of opmerkingen over de vragenlijst? Wij horen het graag

☐ Ik heb suggesties ter verbetering van of opmerkingen over de vragenlijst.

Licht uw feedback toe

0 / 2000