

Vragenlijst AFM Monitor 2021

AFM Monitor Accountantsorganisaties 2021

Waarom de AFM Monitor Accountantsorganisaties (Monitor)?

Uw organisatie valt als vergunninghouder onder het toezicht van de Stichting Autoriteit Financiële Markten (AFM). De AFM houdt doorlopend toezicht op de naleving van de bij en krachtens de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) gestelde eisen.

Deze Monitor is één van de toezichtsinstrumenten die de AFM gebruikt voor het uitvoeren van het doorlopend toezicht op **accountantsorganisaties**. In deze Monitor verstrekt **uw organisatie** informatie aan de AFM die zij nodig heeft voor het effectief en efficiënt uitvoeren van haar toezichtstaak. Daarmee draagt **uw organisatie** bij aan de doelstellingen van de wet- en regelgeving. De AFM gebruikt deze informatie om kennis te verkrijgen over uw individuele organisatie, maar ook over alle vergunninghoudende **accountantsorganisaties** gezamenlijk. Op basis van deze kennis kan de AFM haar andere toezichtsinstrumenten zo goed mogelijk inzetten. Naar aanleiding van de informatie in deze Monitor kan de AFM aanvullende gegevens en bescheiden opvragen bij **uw organisatie**, **uw organisatie** uitnodigen voor een gesprek of onderzoek ten kantore van de AFM, of een toezichtsonderzoek bij **uw organisatie** uitvoeren.

Daarnaast wordt de informatie die **uw organisatie** verstrekt aan de AFM gebruikt ten behoeve van een verslag over marktontwikkelingen, wat de AFM gelet op artikel 27 van Verordening (EU) Nr. 537/2014 ten minste elke drie jaar verstrekt aan onder andere de Europese Commissie.

Heffingen

De bedragen die u opgeeft bij 'Vergoeding wettelijke controles (in €, excl. BTW)' bij vraag 4.2 worden gebruikt om uw bijdrage aan het doorlopend toezicht te berekenen. U ontvangt geen apart verzoek om dit (digitaal) door te geven. De antwoorden op de vragen over uw omzet uit wettelijke controles worden gebruikt om de heffingen voor 2021 te bepalen. Voor meer informatie over de heffingen kunt u contact opnemen met het consumentenloket van de AFM.

Hoe moet deze Monitor worden ingevuld?

Deze Monitor bevat vooral vragen die betrekking hebben op informatie waarvoor een wettelijke verplichting bestaat deze (centraal) binnen **uw organisatie** vast te leggen. Daarnaast bevat de Monitor vragen die betrekking hebben op informatie waarvan de AFM veronderstelt dat deze (centraal) binnen **uw organisatie** wordt vastgelegd voor de beheerste bedrijfsvoering van **uw organisatie**.

Lees de Monitor eerst volledig door, zodat u weet welke informatie u moet verzamelen om de vragen te kunnen beantwoorden. Houd hierbij rekening met de definities en toelichtingen die in de vragen worden gegeven. In de Monitor 2021 zijn uw antwoorden van de vorige Monitor zichtbaar. Dit betreffen de gegevens zoals u die in de vorige Monitor hebt aangeleverd en zijn niet aan te passen.

Klikt u hier om de Monitor als pdf te downloaden. Let op: De download van de Monitor bevat alle vragen, die mogelijk niet allemaal voor **uw organisatie** van toepassing zijn. Afhankelijk van uw antwoorden verschijnen tijdens het invullen van de Monitor uitsluitend de vragen die voor **uw organisatie** relevant zijn.

De Monitor dient volledig, juist en naar waarheid te worden ingevuld. Indien de AFM daarom specifiek verzoekt, moet **uw organisatie** de gegeven antwoorden achteraf kunnen onderbouwen met gegevens of bescheiden. Deze gegevens of bescheiden ter onderbouwing hoeven niet vooraf te worden meegestuurd met deze Monitor.

De Monitor dient uiterlijk 26 september 2021 aan de AFM te worden verstuurd. Zie hiervoor de instructies aan het eind van de Monitor.

Vervolg inleiding

Ondertekening en printen van de Monitor

Na het invullen van de vragen van de AFM Monitor 2021, verschijnt er een scherm waar u dient te verklaren dat u als invuller van de Monitor een dagelijks **beleidsbepaler** bent van **uw organisatie**, dan wel dat u de ingevulde antwoorden heeft afgestemd met een dagelijks **beleidsbepaler** van **uw organisatie**.

In **ditzelfde scherm** heeft u de mogelijkheid door in het menu 'Print Monitor' te klikken om uw antwoorden als pdf ter controle en voor uw archief te downloaden. Hierna kunt u de Monitor verzenden. Het is niet mogelijk om uw antwoorden te printen, nadat u de Monitor heeft verzonden.

Aanpassen van een antwoord en navigatiemogelijkheid

Mocht u naar aanleiding van de controle, een antwoord willen wijzigen, dan kunt u dat doen voor het verzenden. Het is namelijk niet mogelijk om uw antwoorden aan te passen, nadat u de Monitor heeft verzonden. U kunt met de navigatieboom teruggaan naar het te wijzigen antwoord. Nadat u dit heeft gedaan, is het helaas niet mogelijk om direct naar de voorlaatste vraag terug te gaan. U kunt alleen terugkeren door bij de tussenliggende vragen op 'verder' te klikken.

Verzending van de Monitor

Voordat u de Monitor verstuurt, heeft u nog een laatste mogelijkheid om uw antwoorden te downloaden. Daarna dient U de Monitor digitaal aan de AFM te verzenden. Dit kan door aan het einde van de Monitor op 'versturen' te klikken. Er hoeft dus niets per post te worden opgestuurd naar de AFM.

Geheimhouding en Privacy gewaarborgd

De AFM verwerkt de door u verstrekte persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en neemt daarbij de nodige zorgvuldigheid in acht. Deze verwerking is conform de AVG (op procesniveau) aangemeld bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming van de AFM (Privacy Officer) en opgenomen in het door deze functionaris gehouden register van verwerkingen.

Heeft u vragen over de AFM Monitor?

Waar nodig zijn vragen en begrippen toegelicht, dan wel wordt verwezen naar de wet- en regelgeving. De toelichtingen dienen uitsluitend als hulpmiddel: aan de toelichting kunnen geen rechten worden ontleend.

Op www.afm.nl vindt u een lijst met veel gestelde vragen en een begrippenlijst. Heeft u na het lezen van deze informatie toch nog vragen? Stuur dan bij voorkeur een e-mail naar wta@afm.nl of bel naar 020 -797 2856.

Heeft u vragen over de maatstaf van de heffingen?

U kunt contact opnemen met het ondernemersloket met vragen over de maatstaf en de heffingen, door bij voorkeur een e-mail te sturen naar ondernemersloket@afm.nl.

Uw internet browser

Verouderde internet browsers kunnen pagina's minder goed weergeven en kunnen minder veilig zijn. Om problemen te voorkomen, verzoeken wij u om voor het invullen van de Monitor te controleren of u de nieuwste versie van uw internet browser gebruikt. Raadpleeg de helpfunctie van uw browser om de versie te controleren.

Het is niet mogelijk gebruik te maken van de back/terug en forward/vooruit knoppen van uw internet browser (zoals bijvoorbeeld Internet Explorer). Mocht u dit per ongeluk toch doen, dan dient u de vragenlijst opnieuw op te starten middels de URL en startcode die u ontvangen hebt. U komt dan terug in de vragenlijst waar u gebleven was.

Algemeen

1.1 Vergunningnummer:

Algemeen

1.2 Naam accountantsorganisatie:

Algemeen

1.3 Wat is het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie?

dd/mm/jjjj

Van tot en met

Let op: Met "meest recente afgesloten boekjaar" wordt het laatste boekjaar van uw organisatie bedoeld waarvan de balansdatum is verstreken. Voor de Monitor 2021 betekent dit dat de gegevens uitsluitend betrekking kunnen hebben op het boekjaar 2020 dat gelijk is aan het kalenderjaar. Let op: indien uw boekjaar niet gelijk is aan het kalenderjaar, neem dan contact op met de AFM. In de inleiding vindt u de contactgegevens.

Algemeen

1.4 Zijn er binnen uw internationale netwerkorganisatie afspraken gemaakt over:

(meerdere antwoorden mogelijk)

- Het delen van winst en kosten
- Het delen van een aanzienlijk deel van de bedrijfsmiddelen
- Een gemeenschappelijke merknaam
- Een gezamenlijke bedrijfsstrategie
- Een gezamenlijk beleid en procedures met betrekking tot kwaliteitsbeheersing
- Er zijn geen afspraken gemaakt over de eerder genoemde onderwerpen
- Niet van toepassing. Uw organisatie is niet aangesloten bij een internationale netwerkorganisatie

Algemeen

1.5 Heeft uw organisatie, op datum invulling, een orgaan dat intern toezicht uitvoert?

- Ja
- Nee

Zo ja, geeft u dan aan uit hoeveel onafhankelijke en afhankelijke leden het orgaan bestaat:

	Aantal
Aantal onafhankelijke leden	
Aantal afhankelijke leden	

Continuïteit van uw organisatie

2.1 Verwacht u dat uw organisatie in de komende twaalf maanden zal fuseren, een organisatie zal overnemen, zal reorganiseren of wijzigingen in de zeggingsstructuur zal doorvoeren? Dan wel heeft u de verwachting dat uw organisatie wordt overgenomen of dat er een verandering optreedt in de deelname van uw organisatie in een netwerk?

(meerdere antwoorden mogelijk)

- Ja, fusie
- Ja, overname van een organisatie
- Ja, reorganisatie
- Ja, wijzigingen in de zeggingsstructuur (feitelijk of formeel)
- Ja, overname door een organisatie
- Ja, deelname in een nationaal netwerk
- Ja, deelname in een internationaal netwerk
- Ja, uittreding uit een netwerk
- Nee

Aantal wettelijke controles

3.1 Hoeveel wettelijke controles heeft uw organisatie verricht in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie? Tel hiertoe het aantal controleverklaringen dat de externe accountants van uw organisatie in deze periode hebben afgegeven als uitkomst van wettelijke controles. Maak hierbij een onderscheid tussen wettelijke controles bij OOB's en wettelijke controles bij niet-OOB's.

Let op: Binnen een groep kunnen meerdere ondernemingen controleplichtig zijn. Neem in onderstaand overzicht alle individuele wettelijke controles op.

OOB aantal verrichte wettelijke controles

Niet-OOB aantal verrichte wettelijke controles

Totaal aantal verrichte wettelijke controles

Aantal wettelijke controles

3.2 Hoeveel van de in de vorige vraag vermelde wettelijke controles betroffen nieuwe wettelijke controles? Tel hiertoe het aantal controleverklaringen dat de externe accountants van uw organisatie in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie hebben afgegeven als uitkomst van wettelijke controles bij controlecliënten waarvoor uw organisatie nog niet eerder een wettelijke controle had verricht (bijvoorbeeld: nieuwe cliënten en/of bestaande cliënten die voor het eerst controleplichtig zijn). Maak hierbij een onderscheid tussen wettelijke controles bij OOB's en wettelijke controles bij niet-OOB's.

OOB aantal nieuwe wettelijke controles

Niet-OOB aantal nieuwe wettelijke controles

Totaal aantal nieuwe wettelijke controles

Waarvan er afkomstig zijn van OOB-vergunninghouders

Aantal wettelijke controles

3.3 Hoeveel opdrachten tot het verrichten van een wettelijke controle zijn in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie beëindigd? Onder beëindigde opdrachten worden zowel reguliere opdrachtbeëindigingen als tussentijdse opdrachtbeëindigingen verstaan. Maak hierbij een onderscheid tussen wettelijke controles bij OOB's en wettelijke controles bij niet-OOB's. Maak tevens in het geval van een tussentijdse opdrachtbeëindiging een onderscheid tussen opdrachten die zijn beëindigd op initiatief van uw organisatie en opdrachten die zijn beëindigd op initiatief van de controlecliënt. Beschouw het vervallen van de controleplicht van een controlecliënt (bijvoorbeeld vanwege het niet langer voldoen aan de groottecriteria, vanwege een zogenoemde 403- of 408-verklaring of vanwege het faillissement van de controlecliënt) als een opdracht die op initiatief van de controlecliënt is beëindigd.

Totaal aantal tussentijdse beëindigde opdrachten	Tussentijdse opdrachtbeëindigingen OOB	Tussentijdse opdrachtbeëindigingen Niet-OOB
op initiatief van de controlecliënt		
op initiatief van uw organisatie		

Totaal aantal regulier beëindigde opdrachten	Reguliere opdrachtbeëindigingen OOB	Reguliere opdrachtbeëindigingen Niet-OOB
Totaal		

Totaal aantal tussentijdse beëindigde opdrachten	Op initiatief van de controlecliënt	Op initiatief van uw organisatie
Tussentijdse opdrachtbeëindigingen OOB		
Tussentijdse opdrachtbeëindigingen Niet-OOB		

Totaal aantal regulier beëindigde opdrachten	Totaal
Reguliere opdrachtbeëindigingen OOB	

Reguliere opdrachtbeëindigingen Niet-OOB	
---	--

Let op: Indien een tussentijds beëindigde opdracht tot het verrichten van een wettelijke controle nog niet is gemeld aan de AFM, kunt u een melding 'Tussentijdse beëindiging controle-opdracht' doen via het [Digitaal loket AFM](#). Een dergelijke melding moet onverwijld worden gedaan (artikel 2:393, tweede lid, Burgerlijk Wetboek). Ook de [controlecliënt](#) dient de tussentijdse opdrachtbeëindiging te melden bij de AFM; deze melding wordt per brief gedaan.

Aantal wettelijke controles

3.4 Op hoeveel uitnodigingen tot inschrijvingen bij OOB's (invitations to tender) heeft uw organisatie zich daadwerkelijk ingeschreven? Hoeveel daarvan hebben geleid tot een wettelijke controleopdracht voor uw organisatie?

Totaal aantal uitnodigingen tot inschrijvingen (invitations to tender) voor uw organisatie
Totaal aantal keren niet ingegaan op de uitnodigingen tot inschrijvingen
Totaal aantal inschrijvingen dat heeft geleid tot een wettelijke controleopdracht voor uw organisatie
Totaal aantal ontvangen afwijzingen
Totaal aantal keren teruggetrokken uit inschrijvingsprocedure

In rekening gebrachte vergoedingen

4.1 Vermeldt de totale netto-omzet van de groep waartoe uw organisatie behoort over het meest recente afgesloten boekjaar van die groep, verdeeld naar onderstaande categorieën. Vermeldt ook de omzet bij wettelijke controlecliënten die uw groep in rekening heeft gebracht bij de controlecliënten van uw groep. Maak hierbij onderscheid tussen de vergoedingen die in rekening zijn gebracht bij controlecliënten die OOB zijn en overige controlecliënten (niet-OOB). Vermeld de vergoedingen in euro's (exclusief BTW) Let op: indien het boekjaar niet gelijk is aan het kalenderjaar, neem dan contact op met de AFM. In de inleiding vindt u de contactgegevens.

Vermeld tevens de balansdatum van het meest recente afgesloten boekjaar van de groep.

Balansdatum (dd/mm/jjjj)

	Omzet van groep (in €, excl. BTW)	Door uw groep ontvangen vergoeding van wettelijke controlecliënten	Door uw groep ontvangen vergoeding van OOB wettelijke controlecliënten	Door uw groep ontvangen vergoeding van nOOB wettelijke controlecliënten
Wettelijke controles				
Samenstelopdrachten				
Overige Assurance (bijv. vrijwillige controle, subsidies)				
Advies (overig)				
Belastingadvies				
Advisering bij overnames				
Overig				
Totaal omzet				

In rekening gebrachte vergoedingen

4.2 Vermeldt de totale netto-omzet van uw organisatie over het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie, verdeeld naar onderstaande categorieën. Vermeldt ook de omzet bij wettelijke controlecliënten die uw organisatie in rekening heeft gebracht bij de controlecliënten van uw organisatie. Maak hierbij onderscheid tussen de vergoedingen die in rekening zijn gebracht bij controlecliënten die OOB zijn en overige controlecliënten (niet-OOB). Vermeld de vergoedingen in euro's (exclusief BTW) Let op: indien het boekjaar niet gelijk is aan het boekjaar, neem dan contact op met de AFM. In de inleiding vindt u de contactgegevens.

	Omzet van uw organisatie	Door uw organisatie ontvangen vergoeding van	Door uw organisatie ontvangen vergoeding van OOB	Door uw organisatie ontvangen vergoeding van

		wettelijke controlecliënten	wettelijke controlecliënten	nOOB wettelijke controlecliënten
Wettelijke controles				
Samensteloopdrachten				
Overige Assurance (bijv. vrijwillige controle, subsidies)				
Advies (overig)				
Belastingadvies				
Advisering bij overnames				
Overig				
Totaal omzet				

Let op: De bedragen die u opgeeft bij 'Vergoeding wettelijke controles (in €, excl. BTW)' bij vraag 4.2 worden ook gebruikt om uw heffingen voor 2021 te bepalen. U ontvangt geen apart verzoek om dit (digitaal) door te geven. Voor meer informatie over de heffingen, kunt u contact opnemen met het consumentenloket [van de AFM](#).

4.2a Vermeldt het aantal en de totale netto-omzet uit wettelijke controles van uw organisatie over het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie, die is behaald bij niet-OOB controlecliënten, die onderdeel zijn van een groep of groepsonderdeel, waarvan aan het hoofd van de groep of het groepsonderdeel een OOB of Public Interest Entity (PIE) staat.

Aantal:
Omzet:

In rekening gebrachte vergoedingen

4.3 Bij hoeveel van het aantal wettelijke controles die uw organisatie heeft verricht in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie, bedraagt de vergoeding die in rekening is gebracht door uw organisatie voor de overige diensten meer dan de vergoeding voor de wettelijke controle?

Aantal

In rekening gebrachte vergoedingen

4.4 Bij hoeveel van uw controlecliënten bedraagt de vergoeding die uw organisatie in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie in rekening heeft gebracht voor het verrichten van de wettelijke controle en overige verleende diensten meer dan 10% van de totale netto-omzet van uw organisatie?

Aantal

Controleverklaringen

5.1 Onderscheid hieronder het aantal controleverklaringen dat de externe accountants van uw organisatie hebben afgegeven als uitkomst van de wettelijke controles zoals vermeld bij vraag 3.1 naar soort controleverklaring. Maak hierbij een onderscheid tussen controleverklaringen voor OOB's en voor niet-OOB's.

	Goedkeurende	Goedkeurende, met een paragraaf ter benadrukking van aangelegenheden	Met beperking	Oordeelonthouding	Afkeurende	Onbekend
Waarvan OOB						
Waarvan niet-OOB						
Totaal						

Controleverklaringen

5.2 Hoeveel **controleverklaringen** die zijn gedeponerd bij het handelsregister heeft uw organisatie in de afgelopen 12 maanden ingetrokken, omdat na de algemene vergadering van aandeelhouders is gebleken dat de jaarrekening in ernstige mate tekortschiet, zoals bedoeld in artikel 2:362 lid 6 BW?

Totaal aantal ingetrokken **controleverklaringen**:

Externe accountants en overige werknemers

6.1 Door hoeveel **externe accountants** zijn de **controleverklaringen** zoals vermeld bij vraag 3.1 afgegeven? Tel tevens het aantal **controleverklaringen** dat iedere **externe accountant** heeft afgegeven en vermeld hoeveel **externe accountants** in ieder van onderstaande drie categorieën vallen.

Totaal aantal

Waarvan:

Externe accountants die 1-5 wettelijke controles hebben verricht

Externe accountants die 6-25 wettelijke controles hebben verricht

Externe accountants die meer dan 25 wettelijke controles hebben verricht

Externe accountants en overige werknemers

6.2 Hoeveel **werknemers** die betrokken zijn bij de uitvoering van wettelijke controles waren gemiddeld in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie werkzaam bij uw organisatie?

Werknemers verdeeld naar:

Functie	Gemiddeld aantal	Gemiddeld aantal FTE's
Partner/Director		
(Senior) managers		
Overige werknemers		
Totaal	(totaal telling van hierboven)	(totaal telling van hierboven)

Deze informatie is niet beschikbaar

Externe accountants en overige werknemers

6.3 Wat is het **verloopercentage** onder **werknemers** onderverdeeld naar **partners/directors, (senior) managers en overige werknemers** die betrokken zijn bij de uitvoering van wettelijke controles in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie?

Toelichting: Het verloopercentage wordt automatisch berekend door de **werknemers** die betrokken zijn bij de uitvoering van wettelijke controles die gedurende het jaar uitdienst zijn gegaan te delen door het aantal **werknemers** die betrokken zijn bij de uitvoering van wettelijke controles aan het begin van het **meest recent afgesloten boekjaar** werkzaam zijn.

Werknemers verdeeld naar:

Functie	Aantal werknemers betrokken bij wettelijke controles begin boekjaar	Aantal gedurende het boekjaar vertrokken werknemers die betrokken waren bij wettelijke controles	Verloopercentage
Partner/Director			Berekening [kolom 2 / kolom 1]
(Senior) managers			Berekening [kolom 2 / kolom 1]
Overige werknemers			Berekening [kolom 2 / kolom 1]

Deze informatie is niet beschikbaar

Externe accountants en overige werknemers

6.4 Hoeveel uren hebben **werknemers** die betrokken zijn bij wettelijke controles besteed aan wettelijke controleopdrachten (**OOB en niet-OOB**), vrijwillige controles, overige opdrachten, opleiding en training en interne werkzaamheden onderverdeeld naar **partners/directors, (senior) managers en overige werknemers** in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie?

Functie	Wettelijke controle opdracht OOB	Wettelijke controle opdracht nOOB	Vrijwillige controleopdracht	Overige opdrachten (niet zijnde wettelijke en vrijwillige controles)	Opleiding en training	Interne werkzaamheden	Totaal aantal uur
Partner/Director							
(Senior) managers							
Overige werknemers							
Totaal							

Deze informatie is niet beschikbaar

Externe accountants en overige werknemers

6.5a. Vermeld het aantal **extern ingehuurd personen** (niet zijnde **deskundigen**) die betrokken zijn bij de uitvoering van wettelijke controleopdrachten en het totaal aantal uur die deze personen hebben besteed aan wettelijke controleopdrachten in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie.

	Aantal personen	Aantal uren besteed aan wettelijke controle opdrachten
Externe inhuur		

Deze informatie is niet beschikbaar

6.5b Indien het antwoord bij 6.5a meer of gelijk is aan één:

Externe inhuur verdeeld naar:

Functie	Aantal personen	Aantal uren besteed aan wettelijke controle opdrachten
Externe accountant		
(Senior) managers		
Overige werknemers		
Onafhankelijke kwaliteitsbeoordelaar		

Deze informatie is niet beschikbaar

Externe accountants en overige werknemers

6.6 Vermeld van onderstaande **deskundigen** het aantal wettelijke controleopdrachten, het aantal door hen bestede uren en het percentage uren in verhouding tot het totaal aantal uren besteed aan wettelijke controleopdrachten waar **deskundigen** zijn ingezet onderverdeeld naar **OOB** en **niet-OOB** controleopdrachten in het **meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie**.

	OOB			Niet-OOB		
	Aantal OOB controles waarop deskundige is ingezet	Aantal uren besteed door de deskundige (aan wettelijke controles)	Percentage uren besteed door de deskundige ten opzichte van het totaal aantal uur besteed aan de wettelijke controleopdracht	Aantal nOOB controles waarop deskundige is ingezet	Aantal uren door de deskundige (aan wettelijke controles)	Percentage uren door de deskundige ten opzichte van het totaal aantal uur besteed aan de wettelijke controleopdracht
IT-deskundigen						
Belastingdeskundigen						
Waarderingsdeskundigen						
Actuariële deskundigen						
Fraude deskundigen						
Overige deskundigen						

Deze informatie is niet beschikbaar.

Kenmerken cliëntenportefeuille

7.1 Vermeld per sector het aantal wettelijke controles alsmede de in rekening gebrachte vergoedingen bij **controlecliënten** (voor wettelijke controles en overige verleende diensten zoals bedoeld in vraag 4.2) van uw organisatie in het **meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie**.

Toelichting: De bepaling van de toepasselijke sector per **controlecliënt** is de keuze van uw organisatie. Als een **controlecliënt** actief is in meerdere sectoren, kies dan de sector van de hoofdactiviteit.

Sector	Aantal wettelijke controles	Vergoeding wettelijke controles (in €, excl. BTW)	Vergoeding overige verleende diensten (bij controlecliënten) (in €, excl. BTW)
Financiële ondernemingen			
Bouw- en projectontwikkeling			
Vastgoed			
Woningcorporaties			
Energie			
IT/Telecom			
Gemeenten/provincies			
Automotive			
Horeca			
(Overige) handel			
(Overige) productie			
(Overige) dienstverlening			
Olie en offshore			
Non-gouvernementele organisaties (NGO's)			
Scheepvaart			
Overig			

	(totaal telling van hierboven)	(totaal telling van hierboven)	(totaal telling van hierboven)
	Moet gelijk zijn aan vraag 3.1	Moet gelijk zijn aan vraag 4.2	Moet gelijk zijn aan vraag 4.2

Kenmerken cliëntenportefeuille

7.2 Bij hoeveel van de wettelijke controles (opgegeven in vraag 3.1.) is sprake van activiteiten van de cliënt in het betreffende boekjaar waarbij 20% of meer van de omzet wordt gerealiseerd in het buitenland?

Aantal

Deze informatie is niet beschikbaar, vanwege de volgende reden(en)...

Kenmerken cliëntenportefeuille

7.3 Bij hoeveel van de wettelijke controles (opgegeven in vraag 3.1) is sprake van cliënten waarbij van de totale omzet van het desbetreffende boekjaar meer dan 15% in totaal wordt gerealiseerd in landen met een score van 40 of minder op de [Transparency International Corruption Index](#)?

Aantal

Deze informatie is niet beschikbaar, vanwege de volgende reden(en)...

Kenmerken cliëntenportefeuille

7.4 Indien aantal ingevuld, bij hoeveel van deze wettelijke controles wordt in het desbetreffende boekjaar door de cliënt gebruik gemaakt van agenten of tussenpersonen?

Aantal

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.1 Bij hoeveel wettelijke controles die uw organisatie heeft verricht in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie heeft periodiek intern kwaliteitsonderzoek (interne review) plaatsgevonden, zoals bedoeld in artikel 9 van de Verordening accountantsorganisaties?

Aantal

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.2 Bij hoeveel van de interne kwaliteitsonderzoeken die uw organisatie heeft verricht (interne reviews) is geconstateerd dat er geen voldoende en geen geschikte controle-informatie (= onvoldoende controle) is verkregen?

Aantal

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.3 Bij hoeveel onvoldoende controles heeft u herstelmaatregelen getroffen? Dit op basis van zowel interne kwaliteitsonderzoeken die uw organisatie heeft verricht (interne reviews) als externe kwaliteitsonderzoeken (externe reviews door AFM, SRA, NBA) waarbij is geconstateerd dat er geen voldoende en geen geschikte controle-informatie is verkregen?

Aantal

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.4. Bij hoeveel wettelijke controles die uw organisatie heeft verricht in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie heeft een opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordeling (OKB) plaatsgevonden? Vermeld daarbij tevens het aantal uren besteed aan OKB's door de OKB'er in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie.

	OOB	Niet-OOB	Totaal
Aantal uitgevoerde OKB's			
Aantal uren besteed aan OKB's			
Gemiddeld aantal uren besteed aan OKB's	< Formule: aantal OKB-uren / aantal OKB's >	< Formule: aantal OKB-uren / aantal OKB's >	< Formule: aantal OKB-uren / aantal OKB's >

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.5 Welke van de volgende toetsingscriteria zijn opgenomen in het stelsel van kwaliteitsbeheersing van uw organisatie aan de hand waarvan uw organisatie vaststelt of voor een specifieke wettelijke controle bij een niet-OOB-controlecliënt een opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordeling moet plaatsvinden.

Meerdere antwoorden mogelijk.

Het is de eerste keer dat uw organisatie de wettelijke controle verricht bij deze controlecliënt

Het is de eerste keer dat de externe accountant de wettelijke controle verricht bij deze controlecliënt

De controlecliënt is actief in een sector die door uw organisatie of door de externe accountant is aangemerkt als risicovol

In de jaarrekening van de controlecliënt is sprake van posten of onderdelen die door uw organisatie of door de externe accountant zijn aangemerkt als risicovol

De accountantsorganisatie, of een ander onderdeel van het netwerk waarvan de accountantsorganisatie deel uitmaakt, verricht naast de wettelijke controle ook overige diensten aan deze controlecliënt

Geen van de bovenstaande mogelijkheden

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.6a Heeft uw organisatie in het meest recente afgesloten boekjaar één of meer oorzakenanalyses verricht op controledossiers.

- Ja
 Nee

8.6b Zo ja, hoeveel oorzakenanalyses heeft uw organisatie in het meest recente afgesloten boekjaar verricht onderverdeeld in wettelijke controles waar is geconstateerd dat er wel of niet voldoende en geschikte controle-informatie is verkregen:

Wettelijke controles onderworpen aan oorzakenanalyse waarbij:	Aantal
Voldoende en geschikte controle-informatie is verkregen	
Geen voldoende en geen geschikte controle-informatie is verkregen	
Totaal:	

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.7 Kent uw organisatie een vorm van mentoring of coaching bij wettelijke controles? Geef daarbij aan bij hoeveel van de wettelijke controles en/of externe accountants in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie mentoring of coaching wordt toegepast.

- Ja
 Nee

Aantal wettelijke controles waarop mentoring of coaching is toegepast

Deze informatie is niet beschikbaar

Aantal externe accountants waarop mentoring of coaching is toegepast

Deze informatie is niet beschikbaar

Vermeld het aantal uren besteed aan mentoring of coaching bij wettelijke controles in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie door de mentor of coach.

Deze informatie is niet beschikbaar

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.8 Heeft uw organisatie voor de uitvoering van het toezicht op de naleving van de bij en krachtens de artikelen 13 tot en met 24b van de Wta en bij Verordening (EU) Nr. 537/2014 gestelde regels een persoon aangewezen als compliance officer?

- Ja
 Nee

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.9 Wordt de compliance functie bij uw organisatie ingevuld door een compliance officer van binnen of van buiten uw organisatie. Vermeld de naam van de externe organisatie

- Compliance officer van binnen de organisatie
 Compliance officer van buiten de organisatie

Naam externe organisatie die compliance functie vervult o.b.v. kvk inschrijving:

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.10 Heeft uw organisatie een plaatsvervangende compliance officer?

- Ja
 Nee

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.11 Wordt de rol van plaatsvervangende compliance officer bij uw organisatie ingevuld door een persoon van binnen of van buiten uw organisatie? Vermeld de naam van de externe organisatie

- Plaatsvervangende compliance officer van binnen de organisatie
 Plaatsvervangende compliance officer van buiten de organisatie

Naam externe organisatie die plaatsvervangende compliance functie vervult o.b.v. kvk inschrijving:

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.12 Hoeveel procent van zijn tijd heeft de compliance officer in het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie gemiddeld besteed aan de compliance functie?

%

- Deze informatie is niet beschikbaar
 Niet van toepassing

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.13 Op grond van artikel 18 van de Verordening Accountantsorganisaties dient elke accountantsorganisatie een functionaris te hebben die toezicht houdt op de naleving van de bij of krachtens de Wet toezicht accountantsorganisaties of de Wet op het accountantsberoep gestelde regels aan onafhankelijkheid. Wordt de rol

van **onafhankelijkheidsfunctionaris bij uw organisatie** ingevuld door een persoon van binnen of van buiten uw organisatie? Vermeld de naam van de externe organisatie

- Onafhankelijkheidsfunctionaris van binnen de organisatie
- Onafhankelijkheidsfunctionaris van buiten de organisatie

Naam externe organisatie die rol **onafhankelijkheidsfunctionaris** vervult o.b.v. kvk inschrijving:

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.14 Vermeld van de **werknemers** binnen uw afdelingen Vaktechniek, Compliance en Independence het **gemiddeld aantal werknemers** per functie, het **gemiddeld aantal FTE's**, en hun verantwoorde uren voor deze functies over het meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie.

Functie	Gemiddeld aantal	Gemiddeld aantal FTE's	Verantwoorde uren
Partners/Directors,			
(Senior) managers,			
Overige werknemers			
Externe inhuur			

Deze informatie is niet beschikbaar

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.15 Vermeld het aantal **consultaties** bij de afdeling Vaktechniek, Compliance en/of Independence voor wettelijke controles op de volgende gebieden van het **meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie**.

Aantal **consultaties** die zien op **fraude**
Aantal **consultaties** die zien op **onafhankelijkheid**
Aantal **consultaties** die zien op **verslaggeving**
Aantal **consultaties** die zien op **controle**
Aantal **consultaties** die zien op **witwassen**
Aantal **consultaties** die zien op **corruptie**
Aantal **consultaties** die zien op **continuïteit**
Aantal **consultaties** die zien op **overige onderwerpen**
Totaal aantal consultaties

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.16 Vermeld het aantal en de aard van de schendingen door **externe accountants** en overige **medewerkers** van de bij en krachtens de artikelen 13 tot en met 21 (voor **OOB-vergunninghouders: 24b**) van de wet en de bij Verordening (EU) Nr. 537/2014 van de wet gestelde regels, die zijn opgenomen in de schendingenregistratie van uw organisatie over het **meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie**. Vermeld hierbij ook hoeveel schendingen hebben geleid tot maatregelen jegens de betrokken **medewerkers** en hoeveel schendingen hebben geleid tot aanpassing van het stelsel van kwaliteitsbeheersing van uw organisatie.

Totaal aantal schendingen

Waarvan:

Aantal schendingen die hebben geleid tot maatregelen jegens **medewerkers** én tot aanpassing van het stelsel van kwaliteitsbeheersing

Aantal schendingen die hebben geleid tot maatregelen jegens **medewerkers**

Aantal schendingen die hebben geleid tot aanpassing van het stelsel van kwaliteitsbeheersing

Aantal schendingen die niet hebben geleid tot maatregelen of aanpassingen

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.17 Hoeveel klachten en claims zijn er in het **meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie** bij uw organisatie ingediend over uw organisatie of over **medewerkers van uw organisatie** ten aanzien van wettelijke controles?

Aantal klachten

Aantal claims

Totaal aantal klachten en claims

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.18 Vermeld het aantal door uw organisatie verrichte wettelijke controles van financiële verantwoordingen waarin **materiële fouten** zijn geconstateerd in het boekjaar na afgifte van de **controleverklaring**. Maak daarbij een onderscheid tussen **OOB-** en **niet-OOB-**controles.

Aantal **materiële fouten OOB**

Aantal **materiële fouten niet-OOB**

Deze informatie is niet beschikbaar

Kwaliteitsbeleid en stelsel van kwaliteitsbeheersing

8.19 Bij hoeveel van de wettelijke controles die uw organisatie in het **meest recente afgesloten boekjaar van uw organisatie** heeft verricht (zie vraag 3.1), is sprake geweest van een redelijk vermoeden van fraude zoals bedoeld in artikel 26 Wta? Maak hierbij een onderscheid tussen de wettelijke controles waarbij sprake was van een redelijk vermoeden van fraude die door de **controlecliënt** adequaat is opgevolgd (conform artikel 37, eerste lid, Bta) en de wettelijke controles die tot een fraudemelding hebben geleid:

(meerdere antwoorden mogelijk)

Redelijk vermoeden van fraude, adequaat opgevolgd, geen melding

- Redelijk vermoeden van fraude, niet adequaat opgevolgd, fraudemelding
- Geen
- Deze informatie is niet beschikbaar

AFM vraagt aandacht van accountantsorganisaties voor integriteitsrisico's

9.1 Een accountantsorganisatie moet op grond van artikel 21 van de Wet toezicht accountantsorganisaties haar bedrijfsvoering zo hebben ingericht dat betrokkenheid van de accountantsorganisatie bij wetsovertredingen wordt tegengegaan. Betrokkenheid bij wetsovertredingen kunnen de integriteit van een accountantsorganisatie aantasten.

Om een goede beheersing te hebben van integriteitsrisico's moet een accountantsorganisatie (ten aanzien van haar controlecliënten) systematisch de integriteitsrisico's identificeren en analyseren (systematische integriteitsrisico-analyse oftewel SIRA).

Voert uw organisatie een systematische analyse uit naar mogelijke betrokkenheid bij integriteitsrisico's?

- Ja
- Nee

Zo nee: Graag verzoeken wij u om een nadere uitleg over hoe uw accountantsorganisatie haar integriteitsrisico's beheerst.

AFM vraagt aandacht van accountantsorganisaties voor integriteitsrisico's

9.2 Welke integriteitsrisico's heeft uw organisatie in deze risicoanalyse bij uw (controle)cliënten geïdentificeerd?

(meerdere antwoorden mogelijk)

- Witwassen
- Terrorismefinanciering
- Omzeiling sanctieregelgeving
- Corruptie (omkoping)
- Belangenverstremeling
- Interne of externe fraude
- Ontduiking of ontwijking van fiscale regelgeving
- Marktmanipulatie
- Cybercrime
- Maatschappelijk onbetamelijk gedrag
- Integriteit besluitvorming bestuur
- Benadeling derden
- Voorwetenschap
- Kartelvorming
- Anders, nl...

Kwaliteitsfactoren

De Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) heeft naar aanleiding van het rapport 'In het publiek belang' op 4 maart 2016 NBA-handreiking 1135 'Publicatie kwaliteitsfactoren' gepubliceerd (link:

[https://www.nba.nl/globalassets/wet--en-regelgeving/nba-handreikingen/nba-](https://www.nba.nl/globalassets/wet--en-regelgeving/nba-handreikingen/nba-handreiking_1135_publicatie_kwaliteitsfactoren.pdf)

[handreiking_1135_publicatie_kwaliteitsfactoren.pdf](https://www.nba.nl/globalassets/wet--en-regelgeving/nba-handreikingen/nba-handreiking_1135_publicatie_kwaliteitsfactoren.pdf)).

In deze handreiking zijn kwaliteitsfactoren opgenomen voor accountantsorganisaties met een OOB-vergunning. Die kwaliteitsfactoren zijn ook relevant voor de niet-OOB-accountantsorganisaties. De NBA heeft voor de niet-OOB-accountantsorganisaties als maatregel benoemd dat de niet-OOB-accountantsorganisatie een kwaliteitssysteem hebben waarin aandacht is voor een beperkte vaste set van de belangrijkste kwaliteitsfactoren aangevuld met kantoor-specifieke normen die van toepassing zijn voor de meting van de kwaliteit (link: <https://www.nba.nl/globalassets/projecten/in-het-publiek-belang/niet-oob/kwaliteitsfactoren-niet-oob-accountantsorganisaties2.pdf>). De AFM wil aan de hand van de volgende vragen een beeld vormen over de identificatie van kwaliteitsfactoren door OOB- en niet-OOB-accountantsorganisaties.

Toelichting: Zowel de term kwaliteitsindicatoren als ook kwaliteitsfactoren worden in verschillende publicaties gebruikt. De AFM gebruikt de term kwaliteitsfactoren waar u dus ook kwaliteitsindicatoren kunt lezen.

Kwaliteitsfactoren

10.1 Monitort of beoordeelt uw organisatie de kwaliteit van wettelijke controles aan de hand van één of meerdere kwaliteitsfactoren?

- Ja
- Nee

Kwaliteitsfactoren

10.2 Welke kwaliteitsfactoren uit Appendix 2 van het rapport 'In het publiek belang' zijn volgens uw organisatie van belang om de kwaliteit te meten en welke kwaliteitsfactoren worden door uw organisatie structureel gemonitord? Geef tevens aan welke 3 van onderstaande kwaliteitsfactoren volgens uw organisatie het belangrijkste zijn door het toekennen van punten. (Tien punten voor de belangrijkste factor aflopend naar 1 punt voor de minst belangrijkste factor)

Toelichting: voor de top 3 kunnen dit ook kwaliteitsfactoren zijn die uw organisatie (nog) niet structureel monitort.

Kwaliteitsfactoren	Van belang voor uw organisatie (ja/nee)	Structureel door uw organisatie gemonitord (ja/nee)	Top 3 factoren (3 punten belangrijkste factoren; willekeurige volgorde)
Aantal en ratio partners/directors, (senior) managers en overige teamleden			

Gemiddeld aantal jaren ervaring, gesplitst naar partners/directors, (senior) managers en overige teamleden			
Verlooppercentage partners/directors, (senior) managers en overige teamleden gesplitst naar 'key talents'/'high potentials' en overig			
Aantal en percentage uren partners/directors, (senior) managers en overige teamleden besteed aan: controle-opdrachten (OOB en niet-OOB gesplitst), overige opdrachten, interne werkzaamheden			
Aantal overuren en percentage ten opzichte van totaal aantal contractueel beschikbare uren			
Gemiddeld aantal uren training en opleiding per medewerker (interne en externe opleidingen)			
Gemiddelde investering (euro's cash out) in training en opleiding per medewerker			
Aantal interne uren besteed aan het voorbereiden en geven van trainingen			
Gemiddelde verhouding uren partner/director, (senior) managers en overige teamleden (leverage), afzonderlijk voor OOB controle-opdrachten en niet-OOB controle-opdrachten			
Aantal en percentage opdrachten waarbij de hiervoor genoemde verhouding onder de intern gestelde norm ligt			
Resultaten werknemerstevredenheidsmetingen op aspecten die gerelateerd zijn aan coaching en controle-kwaliteit			
Het aantal en percentage controle-uren per fase van het controle-proces uitgevoerd voor het einde van het boekjaar en na het einde van het boekjaar			
Aantal FTE's partners/directors, (senior) managers en overige teamleden werkzaam binnen de functies Vaktechniek, Compliance en Independence			
Aantal consultaties bij de afdeling vaktechniek op het gebied van verslaggeving en controle			
Aantal uitgevoerde jaarrekening reviews door experts buiten het reguliere controle team (bijvoorbeeld vaktechniek) voor afgifte van de verklaring (inclusief jaarrekening reviews als onderdeel van OKB)			
Aantal uitgevoerde OKB's , totaal aantal en percentage van totaal aantal wettelijke controles			
Aantal uren partners/directors, (senior) managers en overige teamleden besteed aan OKB's , totaal aantal en gemiddeld aantal per OKB			
Gemiddeld aantal uren besteed aan OKB als percentage van het totaal aantal uren besteed aan de controle van opdrachten waar een OKB is uitgevoerd			
Aantal/percentage uren IT specialisten op controle-opdrachten, afzonderlijk voor OOB en niet-OOB			
Aantal en percentage opdrachten waarbij het hiervoor genoemde percentage onder de intern gestelde norm ligt			
Aantal/percentage uren andere (nader te definiëren) specialisten op controle-opdrachten			
Aantal uren besteed aan rollen gericht op beroepsontwikkeling (NBA, universiteit, artikelen etc), totaal aantal en als percentage van totaal beschikbare uren			
Totaal aantal afgegeven controleverklaringen in het kader van wettelijke controles (OOB en overige gesplitst)			
Aantal intern gerapporteerde of vastgestelde overtredingen van onafhankelijkheidsregels, totaal en als percentage van totaal aantal werknemers			
Aantal interne waarschuwingen voor overtreding van onafhankelijkheidsregels, totaal en als percentage van totaal aantal werknemers			
Aantal dossiers dat intern aan kwaliteitsreview achteraf (anders dan OKB) is onderworpen en de samengevatte conclusies (classificatie bevindingen). Tevens dient in het transparantieverlag aangegeven te worden welke acties (verbeteracties, sancties) zijn ondernomen naar aanleiding van de bevindingen.			
Aantal dossiers dat door een toezichthouder aan kwaliteitsreview is onderworpen en conclusies (classificatie bevindingen)			
Conclusies van de accountantsorganisatie op basis van aanvullende review die is gedaan op dossiers naar aanleiding van de bevindingen van de toezichthouder			
Aantal en bedrag ontvangen boetes van de toezichthouder			
Aantal als extern accountant uitgeschreven partners in verband met kwaliteits issues, totaal en als percentage van totaal aantal partners			
Aantal gecorrigeerde materiële fouten bij ondernemingen waar de organisatie in voorgaand jaar ook accountant was, totaal en percentage van aantal afgegeven controleverklaringen .			
Aantal bij gecontroleerde ondernemingen gecorrigeerde materiële fouten op basis van aangegeven door de toezichthouder, totaal en percentage van aantal afgegeven controleverklaringen .			
Aantal en percentage teruggegeven opdrachten met hierbij de reden			
Aantal ontvangen claims en afwikkeling (naar rechter, veroordeeld, afgewezen, gesetteld)			
Aantal incidenten gemeld aan de toezichthouder			
Aantal procedures Accountantskamer en uitkomsten			
Aantal klachten en uitkomsten van klachtprocedures			

Deze informatie is niet beschikbaar

Kwaliteitsfactoren

10.3 Heeft uw organisatie een doelstelling (norm) van de relevante kwaliteitsfactoren vastgesteld?

- Wij hanteren (over het meest recent afgesloten boekjaar) vastgestelde normen voor het monitoren van de kwaliteitsfactoren
- Wij hanteren (over het meest recent afgesloten boekjaar) geen vastgestelde normen voor het monitoren van de kwaliteitsfactoren

Kwaliteitsfactoren

10.4 Op basis van welke periodiciteit wordt binnen uw organisatie de onder vraag 10.2 gestelde kwaliteitsfactoren gemonitord?

(meerdere antwoorden mogelijk)

- Ad hoc
- Wekelijks
- Maandelijks
- Driemaandelijks
- Halfjaarlijks
- Jaarlijks

Kwaliteitsfactoren

10.5 Met wie worden de uitkomsten van het onderzoek naar de naleving van de kwaliteitsfactoren besproken binnen uw organisatie?

(meerdere antwoorden mogelijk)

- Toezichthoudend orgaan (RvC)
- Raad van Bestuur / directie / beleidsbepalers
- Compliance Officer
- Partners / Director
- (Senior) managers
- Overige werknemers
- Deze informatie is niet beschikbaar

Operations en Cyberveiligheid

11.1 Welke typen security-incidenten hebben zich, voor zover bekend, voorgedaan in het meest recent afgesloten boekjaar bij uw organisatie?

Type dreiging*	Aantal incidenten
Phishing (inclusief spear fishing)	
Ransomware	
Overige malware (o.a. spyware, botnet, trojan)	
Fysieke diefstal, verlies, beschadiging of manipulatie van gevoelige data	
Informatielek (gevoelige data is onbedoeld blootgesteld aan externe partijen)	

*Bovenstaande typen cyberdreigingen zijn gebaseerd op een inventarisatie door het Europees Agentschap voor Netwerk- en Informatiebeveiliging (ENISA). Voor meer informatie is ook hun "ENISA Threat Landscape Report (2018)" online te raadplegen.

11.2 Beschikt u over een continuïteitsplan (BCP)?

Verplichting tot thuiswerken vanuit de overheid	(Ja/Nee)
Ransomware	(Ja/Nee)
Grootschalige verstoring	(Ja/Nee)
Natuurincident	(Ja/Nee)
Criminaliteit	(Ja/Nee)
Anders,	

De organisatie beschikt niet over een continuïteitsplan

Einde van de Monitor

U bent aan het einde gekomen van de Monitor 2021.

Heeft u nog vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze vragenlijst?

Controle van uw antwoorden

U kunt de ingevulde Monitor printen door in het menu hiernaast op "print Monitor" te klikken. Hieronder vindt u een overzicht van de antwoorden die u hebt gegeven. U kunt deze downloaden en controleren als pdf. Als u de vragenlijst wilt aanpassen, klik dan op de knop "Vorige". Als alle antwoorden juist zijn, kunt u de vragenlijst versturen door op de knop "Verzenden" te klikken

Let op: Zodra u de Monitor digitaal hebt verstuurd naar de AFM kunt u de antwoorden niet meer wijzigen.

Bevestiging volledigheid, juistheid en waarheid van uw antwoord

De Monitor dient volledig, juist en naar waarheid te zijn ingevuld. Wij willen u daarom vragen om te verklaren of u een dagelijks beleidsbepaler bent van uw organisatie, dan wel dat u de ingevulde antwoorden heeft afgestemd met een dagelijks beleidsbepaler van uw organisatie.

Dagelijks beleidsbepaler:

- Ja

Nee

Naam invuller:

Afgestemd met:

Versturen van de Monitor

De Monitor dient uiterlijk 26 september 2021 aan de AFM te worden verstuurd.

Door op de knop 'Versturen' onderaan deze pagina te klikken, stuurt u de Monitor naar de AFM. Na deze verzending kunt u uw antwoorden niet meer wijzigen.

Ontvangstbevestiging en handtekeningpagina

Direct nadat u op de knop 'Versturen' hebt geklikt, verschijnt een bevestiging dat de Monitor digitaal is verstuurd naar de AFM.

Versturen

Door hieronder op 'Versturen' te klikken, verstuurt u de Monitor naar de AFM. U kunt uw antwoorden dan niet meer wijzigen.

Ik heb de verzendinstructies en bovenstaande informatie gelezen.