

Toelichting opgave aantal particuliere cliënten

*Maatstaf voor het bepalen van de bijdrage toezichtkosten
voor kredietaanbieders*

Publicatiedatum: februari 2023

Onderwerpen:

- 1. Uitgangspunten berekeningswijze**
- 2. Uitnodiging indienen opgave aantal particuliere cliënten**
- 3. Facturering**
- 4. Vragen**

1. Uitgangspunten berekeningswijze

De jaarlijkse bijdrage aan de kosten voor het toezicht bestaat uit twee delen:

1. Een minimumbedrag dat voor elke aanbieder van krediet geldt; en
2. Een bijkomend deel dat wij berekenen aan de hand van het aantal particuliere cliënten dat met de aanbieder rechtstreeks of middellijk als wederpartij een overeenkomst is aangegaan inzake krediet.

De bijdrage aan de toezichtkosten is ook afhankelijk van de periode van het jaar waarin u onder het toezicht van de AFM staat.

De wettelijke omschrijving van de maatstaf aantal werkzame personen is:

“Aantal particuliere cliënten dat met de aanbieder rechtstreeks of middellijk als wederpartij een overeenkomst is aangegaan inzake krediet”.

Een krediet aan een particuliere cliënt die gehuwd en/of samenwonend is, een gemeenschappelijke huishouding voeren en beide hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de aflossing van dat krediet, telt als één particuliere cliënt. Als u als partij een (krediet)portefeuille heeft overgenomen dan merkt de AFM die overeenkomsten aan als zijnde door u als (overnemende) partij aangegaan.

Peildatum

Omdat het aantal particuliere cliënten van een aanbieder van krediet in een jaar kan toenemen of afnemen, is een peildatum voor de telling vastgesteld. Voor de heffing van 2023 geldt 31 december 2022 als peildatum voor de telling van het aantal particuliere cliënten.

2. Uitnodiging indienen opgave maatstaf particuliere cliënten

De AFM stuurt in februari 2023 het informatieverzoek voor opgave van de maatstaf ‘aantal particuliere cliënten’ per post toe. Bij de uitnodiging ontvangt u een bijlage waarin u de gevraagde gegevens kunt invullen. Het is belangrijk dat bij een daling en/of stijging of gelijkblijvend aantal particuliere cliënten t.o.v. het voorliggende jaar een verklaring wordt opgegeven om te voorkomen dat aanvullende vragen nodig zijn. Het verzoek dient te worden ondertekend voor akkoord waarna het per e-mail aan de AFM kan worden gestuurd: maatstaf@afm.nl o.v.v. uw vergunning en/of debiteurnummer.

3. Facturering

De tarieven voor het doorlopend toezicht worden uiterlijk begin juni door de minister van Financiën vastgesteld. De Regeling van de minister van Financiën tot vaststelling voor 2023 van de maatstaven, bedragen, bandbreedtes, verdeelsleutels en tarieven vindt u medio juni 2023 op de website van de AFM.

In de tweede helft van 2023 ontvangt u van de AFM een factuur voor uw bijdrage aan de kosten van het doorlopend toezicht 2023. Dan informeren wij u ook verder over de tariefstructuur en de manier waarop u bezwaar kunt maken tegen de opgelegde heffing.

4. Vragen?

Als u vragen heeft kan ook contact worden genomen met het Ondernemersloket van de AFM door een e-mail te sturen [naar ondernemersloket@afm.nl](mailto:naar_ondernemersloket@afm.nl) of via het [contactformulier](#). De meeste vragen worden binnen 1 werkdag beantwoord. Daarnaast is het mogelijk om per e-mail een terugbelverzoek achter te laten door uw telefoonnummer te vermelden samen met het tijdstip waarop u bereikbaar bent. Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn vernemen wij graag welk onderwerp u wenst te bespreken. Ook kunt u ons telefonisch bereiken op **maandag en woensdag van 10.00 uur tot 14.00 uur** op telefoonnummer **0800-6800 680 (gratis)**.

Wilt u andere zaken, bijvoorbeeld adresgegevens of wijzigingen in verband met uw vergunning aan de AFM doorgeven, dan kunt u dit doorgeven via het AFM-portaal.